

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giordana Coppa
Indirizzo	VIA DELLA FERRATELLA IN LATERANO 7 - 0084 ROMA (RM)
Telefono	cellulare 339-6137711
E-mail	<u>giordana.co@gmail.com</u>
Pec	<u>giordana.coppa@pec.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	29 MAGGIO 1988 ROMA (RM)

ABILITAZIONI

- Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma - Sezione A al n. AA_011932 del 25/01/16
- Iscritta nel registro dei Revisori Legali con n.175129 del 16/6/15 G.U. n.49 del 30/6/15
- Iscritta nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance al n. 5174 dal 03/12/19
- Iscritta nell'Elenco dei Revisori dei conti degli Enti Locali

SETTORE PROFESSIONALE

- Revisione
- Bilanci
- Contabilità economico-patrimoniale
- Contabilità finanziaria
- Fiscalità
- Consulenza aziendale
- Controllo di gestione
- Diritto Tributario
- Esecuzioni immobiliari

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da – a)	Dal 2014 - in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Libera professionista
Principali attività e responsabilità	Attività di commercialista e revisione legale dei conti presso il proprio studio professionale e per incarichi esterni: Consulenza fiscale, aziendale e tributaria. Gestione della contabilità e della fiscalità di persone fisiche e giuridiche, elaborazione di bilanci e dichiarazioni fiscali, elaborazione buste paga e Attività di revisione. Ausilio nella gestione di procedure fallimentari, di liquidazioni coatte amministrative ed esecuzioni immobiliari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Il mio studio professionale</i>
Tipo di attività o settore	Contabilità, revisione e consulenza tributaria, revisione
Date (da – a)	Dal 2022 - in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore di Ente Locale
Principali attività e responsabilità	Incarico di revisore unico del Comune di Sant'Apollinare (FR).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Comune di Sant'Apollinare (FR)</i>
Tipo di attività o settore	Revisione enti pubblici
Date (da – a)	Dal 2015 al 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Consulente per la migrazione dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale presso l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Kpmg Spa</i>
Tipo di attività o settore	Consulenza aziendale e Bilancio
Date (da – a)	Dal 2013 al 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Junior
Principali attività e responsabilità	- Consulente junior sul lavoro "Analisi delle partite creditorie e debitorie, con particolare attenzione a clienti e fornitori, al fine di valutarne l'esigibilità con l'obiettivo di procedere alla revisione delle partite di bilancio anche, in adempimento a quanto previsto dal D.Lgs. 118_2011" presso ASL Roma C. - Consulente junior sul lavoro "Adeguamento ai requisiti per la certificazione dei bilanci delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere Universitarie e degli IRCCS pubblici ai sensi dell'art.11 del Patto per la Salute 2010 – 2012, Intesa CSR del 3/12/2009" nell'ambito dei processi di omogeneizzazione introdotti dal D.Lgs. 118/2011_ Regione Puglia Analisi dello Stato Patrimoniale e verifica dei crediti effettivamente esigibili e dei debiti non più. - Gestione della contabilità, redazione e revisione dei bilanci. Redazione dei dichiarativi. Gestione delle controversie con l'Amministrazione Finanziaria. - Elaborazione di perizie di stima e di memorie tecniche di parte. - Svolgimento di attività inerenti al controllo di gestione presso il Centro Agroalimentare di Roma.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>S.G.&Partners sas di Teresa Giofrè tramite PKF Srl – Deloitte Srl</i>
Tipo di attività o settore	Revisione, consulenza tributaria e contabile, controllo di gestione
Date (da – a)	Dal 2011 al 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio Professionale
Principali attività e responsabilità	Tenuta delle scritture contabili a regime ordinario e semplificato relative a società di capitali, società di persone e professionisti, compilazione ed inoltro delle dichiarazioni dei redditi, risoluzione delle controversie con l'Agenzia delle Entrate e Riscossione (ex Equitalia) assistenza nell'elaborazione di perizie di stima e di memorie tecniche di parte, svolgimento di attività inerenti al controllo di gestione presso il Centro Agroalimentare di Roma.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>S.G.&Partners sas di Teresa Giofrè</i>
Tipo di attività o settore	Contabilità, revisione, consulenza tributaria e controllo di gestione

ABILITAZIONI/ ISCRIZIONI

- Dal Giugno 2015
Iscrizione al registro dei Revisori legali n.175129 G.U. n.49 del 30/6/15
- Dal Gennaio 2016
Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma - Sezione A al n. AA_011932.
- Dal Dicembre 2019
Iscritta nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance al n. 5174
- Dal Novembre 2019
Iscritta nell'Elenco dei Revisori dei conti degli Enti Locali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
Novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laureata in economia aziendale, corso di laurea magistrale, classe LM-77.

Ragioneria, revisione aziendale, diritto tributario, diritto commerciale, controllo di gestione, econometria, finanza aziendale.
Diploma di Laurea in Economia Aziendale, presso L'università degli studi di Roma "Roma Tre" con voto 110/110 e lode.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
Ottobre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laureata in economia, amministrazione e controllo delle imprese, corso di laurea primo livello, classe L-18.
Economia aziendale, economia degli intermediari finanziari, economia e gestione delle imprese, economia politica, diritto tributario, diritto commerciale, ragioneria, marketing, matematica finanziaria, finanza aziendale.
Diploma di Laurea in Economia delle amministrazioni e delle finanze con voto 108/110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
Luglio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Scientifico "E.Torricelli"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Materie Scientifiche e umanistiche.
- Qualifica conseguita
Diploma scientifico con voto 92/100

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura/scrittura
ITALIANO
madrelingua
- Capacità di lettura/scrittura
INGLESE
buono
- Capacità di lettura/scrittura
SPAGNOLO
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Svolgo la professione da molti anni, ho lavorato sia nel settore privato che in quello pubblico, ho acquisito una buona esperienza nella consulenza aziendale in ambito di fiscalità, contabilità e revisione, pianificazione e applicazione del controllo di gestione.
Conosco sia la contabilità economica che quella finanziaria, compresa la contabilità degli enti pubblici.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

Firmato


