

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giordana Coppa
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	cellulare 339-[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]@gmail.com
Pec	<u>giordana.coppa@pec.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	29 MAGGIO [REDACTED]

ABILITAZIONI

- Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma - Sezione A al n. AA_011932 del 25/01/16
- Iscritta nel registro dei Revisori Legali con n.175129 del 16/6/15 G.U. n.49 del 30/6/15
- Iscritta nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance al n. 5174 dal 03/12/19
- Iscritta nell'Elenco dei Revisori dei conti degli Enti Locali

SETTORE PROFESSIONALE

- Revisione
- Bilanci
- Contabilità economico-patrimoniale
- Contabilità finanziaria
- Fiscalità
- Consulenza aziendale
- Controllo di gestione
- Diritto Tributario
- Esecuzioni immobiliari

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da – a)	Dal 2014 - in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Libera professionista
Principali attività e responsabilità	Attività di commercialista e revisione legale dei conti presso il proprio studio professionale e per incarichi esterni: Consulenza fiscale, aziendale e tributaria. Gestione della contabilità e della fiscalità di persone fisiche e giuridiche, elaborazione di bilanci e dichiarazioni fiscali, elaborazione buste paga e Attività di revisione. Ausilio nella gestione di procedure fallimentari, di liquidazioni coatte amministrative ed esecuzioni immobiliari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Il mio studio professionale</i>
Tipo di attività o settore	Contabilità, revisione e consulenza tributaria, revisione
Date (da – a)	Dal 2022 - in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore di Ente Locale
Principali attività e responsabilità	Incarico di revisore unico del Comune di Sant'Apollinare (FR).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Comune di Sant'Apollinare (FR)</i>
Tipo di attività o settore	Revisione enti pubblici
Date (da – a)	Dal 2015 al 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Consulente per la migrazione dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale presso l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Kpmg Spa</i>
Tipo di attività o settore	Consulenza aziendale e Bilancio
Date (da – a)	Dal 2013 al 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Junior
Principali attività e responsabilità	- Consulente junior sul lavoro "Analisi delle partite creditorie e debitorie, con particolare attenzione a clienti e fornitori, al fine di valutarne l'esigibilità con l'obiettivo di procedere alla revisione delle partite di bilancio anche, in adempimento a quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011" presso ASL Roma C. - Consulente junior sul lavoro "Adeguamento ai requisiti per la certificazione dei bilanci delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere Universitarie e degli IRCCS pubblici ai sensi dell'art.11 del Patto per la Salute 2010 – 2012, Intesa CSR del 3/12/2009" nell'ambito dei processi di omogeneizzazione introdotti dal D.Lgs. 118/2011_ Regione Puglia Analisi dello Stato Patrimoniale e verifica dei crediti effettivamente esigibili e dei debiti non più. - Gestione della contabilità, redazione e revisione dei bilanci. Redazione dei dichiarativi. Gestione delle controversie con l'Amministrazione Finanziaria. - Elaborazione di perizie di stima e di memorie tecniche di parte. - Svolgimento di attività inerenti al controllo di gestione presso il Centro Agroalimentare di Roma.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>S.G.&Partners sas di Teresa Giofrè tramite PKF Srl – Deloitte Srl</i>
Tipo di attività o settore	Revisione, consulenza tributaria e contabile, controllo di gestione
Date (da – a)	Dal 2011 al 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio Professionale
Principali attività e responsabilità	Tenuta delle scritture contabili a regime ordinario e semplificato relative a società di capitali, società di persone e professionisti, compilazione ed invio delle dichiarazioni dei redditi, risoluzione delle controversie con l'Agenzia delle Entrate e Riscossione (ex Equitalia) assistenza nell'elaborazione di perizie di stima e di memorie tecniche di parte, svolgimento di attività inerenti al controllo di gestione presso il Centro Agroalimentare di Roma.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>S.G.&Partners sas di Teresa Giofrè</i>
Tipo di attività o settore	Contabilità, revisione, consulenza tributaria e controllo di gestione

ABILITAZIONI/ ISCRIZIONI

- Dal Giugno 2015
Iscrizione al registro dei Revisori legali n.175129 G.U. n.49 del 30/6/15
- Dal Gennaio 2016
Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma - Sezione A al n. AA_011932.
- Dal Dicembre 2019
Iscritta nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance al n. 5174
- Dal Novembre 2019
Iscritta nell'Elenco dei Revisori dei conti degli Enti Locali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
Novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laureata in economia aziendale, corso di laurea magistrale, classe LM-77.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Ragioneria, revisione aziendale, diritto tributario, diritto commerciale, controllo di gestione, econometria, finanza aziendale.
- Qualifica conseguita
Diploma di Laurea in Economia Aziendale, presso L'università degli studi di Roma "Roma Tre" con voto 110/110 e lode.
- Date
Ottobre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laureata in economia, amministrazione e controllo delle imprese, corso di laurea primo livello, classe L-18.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Economia aziendale, economia degli intermediari finanziari, economia e gestione delle imprese, economia politica, diritto tributario, diritto commerciale, ragioneria, marketing, matematica finanziaria, finanza aziendale.
- Qualifica conseguita
Diploma di Laurea in Economia delle amministrazioni e delle finanze con voto 108/110
- Date
Luglio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Scientifico "E.Torricelli"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Materie Scientifiche e umanistiche.
- Qualifica conseguita
Diploma scientifico con voto 92/100

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura/scrittura
ITALIANO
madrelingua
- Capacità di lettura/scrittura
INGLESE
buono
- Capacità di lettura/scrittura
SPAGNOLO
scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Svolgo la professione da molti anni, ho lavorato sia nel settore privato che in quello pubblico, ho acquisito una buona esperienza nella consulenza aziendale in ambito di fiscalità, contabilità e revisione, pianificazione e applicazione del controllo di gestione.
Conosco sia la contabilità economica che quella finanziaria, compresa la contabilità degli enti pubblici.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

Firmato
