



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
DEL COMPENSORIO DI CIVITAVECCHIA

IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 - 2027

INDICE

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO	pag 3
1.1 I contenuti	pag 5
1.2 I nostri interlocutori	pag 6
2. INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	pag 6
2.1 La storia	pag 6
2.2 Chi siamo?	pag 7
2.3 Cosa facciamo?	pag 7
2.4 Organi Sociali ed Organi di Controllo	pag 8
2.5 L' Organizzazione	pag 9
3. IL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO	pag 11
4. ATER – PATRIMONIO IMMOBILIARE	pag 11
4.1 Unità immobiliari a reddito	pag 11
5. L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE	pag 12
5.1 Risorse economiche e finanziarie	pag 12
5.2 Programma di attività e Fonti di finanziamento	pag 12
6. PERSONALE	pag 18
6.1 Personale al 31 Dicembre 2024	pag 19
6.2 Parità di genere	pag 20
6.3 Ripartizione per titolo di studio	pag 20
7. ANALISI DEL CONTESTO	pag 20
7.1 La SWOT Analysis	pag 20
7.2 L'albero della performance	pag 21
7.3 Piano degli obiettivi	pag 21
Gli Obiettivi Strategici	pag 22
Dagli obiettivi strategici agli obiettivi organizzativi e individuali	pag 23
Gli Obiettivi Organizzativi	pag 24
Gli Obiettivi Individuali	pag 25
ALLEGATI AL PIANO DELLA PERFORMANCE – MODALITA' APPLICATIVE DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	pag 26
ALLEGATO 1	pag 27
Timeline	
ALLEGATO 2	pag 28
Timeline	
ALLEGATO 3	pag 29
Timeline	
ALLEGATO 4	pag 30
Timeline	
ALLEGATO 5	pag 31
Timeline	

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

Nel presente documento è illustrato il "Piano della performance" con riferimento al triennio 2025-2027, in accordo con tutti gli strumenti di indirizzo e programmazione adottati dall'Ater del comprensorio Civitavecchia.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il Commissario Straordinario assegna al Direttore Generale, sulla base del programma annuale di attività di cui all'articolo 17, comma 1 della L.R. n. 6/2018, gli obiettivi amministrativi e gestionali da realizzare nel periodo di validità del programma stesso, nonché le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie e ne verifica, con riferimento agli obiettivi assegnati e sentito l'organo di valutazione e controllo strategico, i risultati di gestione.

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance ed è lo strumento di indirizzo della gestione di tipo pluriennale dinamico che completa gli strumenti di programmazione aziendali. È, quindi, un documento ad hoc che si aggiunge ai documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio che l'Ater è tenuta a redigere.

È un documento programmatico triennale nel quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi strategici e organizzativi, i programmi e le attività che l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale del comprensorio di Civitavecchia si impegna a svolgere nel triennio 2025-2027, con riferimento al mandato istituzionale e alla *mission* definiti dalla legge istitutiva afferenti al settore dell'edilizia residenziale pubblica.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare **"la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance"**.

In particolare il Piano è uno strumento che può facilitare l'ottenimento di importanti vantaggi organizzativi e gestionali per l'Azienda.

Esso consente di:

- ♦ individuare e incorporare le attese dei portatori di interesse (*stakeholder*);
- ♦ favorire una effettiva *accountability* e trasparenza, rendendo più efficaci i meccanismi di comunicazione interna ed esterna;
- ♦ migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative.

All'interno del Piano sono riportati:

- ♦ gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed organizzativi;
- ♦ gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- ♦ gli obiettivi assegnati ai Dirigenti, alle posizioni organizzative e a tutto il personale.

Nel Piano della Performance occorre, inoltre, dare evidenza di ulteriori contenuti che sono funzionali sia ad una piena realizzazione delle finalità "di qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance", sia ad una compiuta attuazione del principio di trasparenza di cui all'articolo 11, comma 3, del decreto che richiede, infatti, alle amministrazioni di garantire la massima trasparenza in ogni fase del Ciclo di gestione della performance.

In particolare, occorre che nel Piano siano presenti i seguenti ulteriori contenuti:

- ♦ la descrizione della "identità" dell'amministrazione e, quindi, di quegli elementi che consentono di identificare il **mandato istituzionale**, la **mission** e la loro **modalità di attuazione**;

- ♦ l'evidenza delle **risultanze dell'analisi** del contesto interno ed esterno all'amministrazione.

Attraverso tali elementi si ricavano informazioni importanti sull'evoluzione dei bisogni della collettività e, in generale, sulle attese degli *stakeholder*.

A centro dell'analisi dovrà esserci sempre il cittadino, il suo grado di soddisfazione come utente del servizio, la qualità delle relazioni. Tale obiettivo oltre ad essere sfidante, dovrà essere anche misurabile.

Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire agli utenti di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi strategici delineati, l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

I cittadini saranno, quindi, in grado di verificare e misurare non solo la coerenza e l'efficacia delle scelte operate dagli amministratori , la coerenza di tali scelte ai principi e valori ispiratori degli impegni assunti, ma potranno anche dare un giudizio sull'operato dei dipendenti, i quali a loro volta saranno valutati (anche ai fini dell'erogazione degli strumenti di incentivazione, oltre che ai fini della crescita professionale individuale) sulla base del raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano.

Il Piano costituisce, quindi, uno strumento innovativo di cui l'Ater si è dotata per incrementare l'efficacia e l'efficienza della propria gestione.

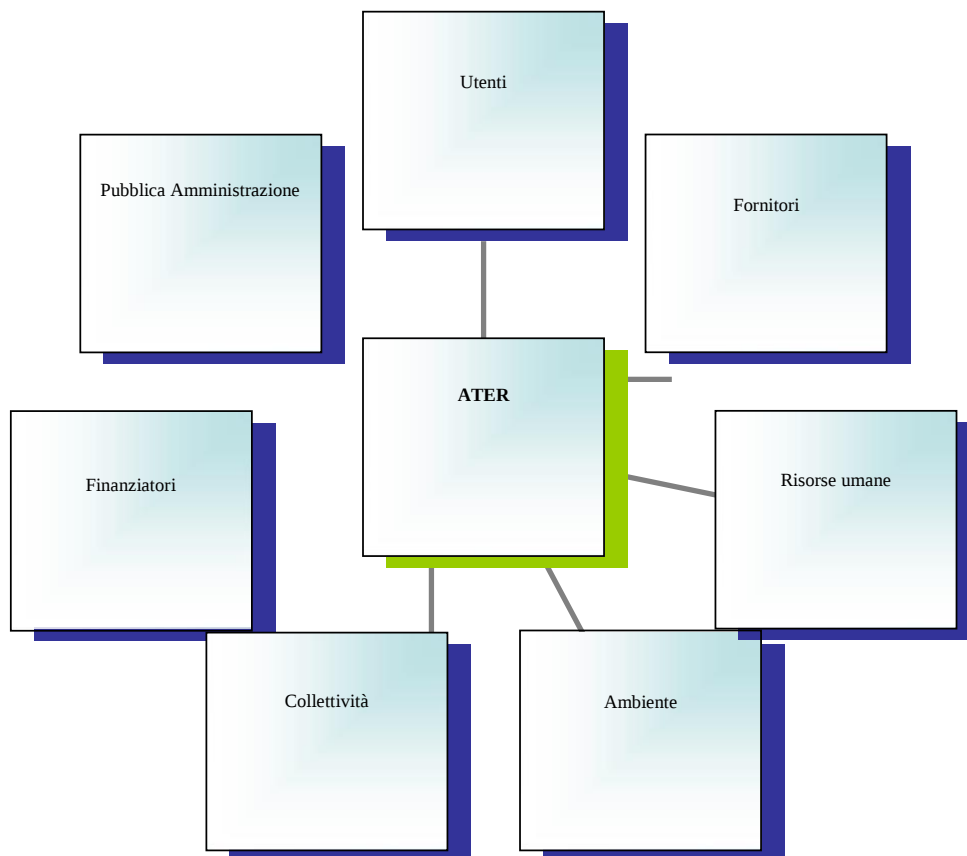
1.1 I contenuti

I contenuti del Piano della Performance, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono le risultanze di un processo iterativo e partecipato che coinvolge il Direttore Generale e la dirigenza dell'ente e rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il documento consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'ente e, attraverso la Relazione annuale, di conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione, di monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, di confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, di individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'Ente.

1.2 I nostri interlocutori

Gli *stakeholder*, letteralmente "portatori di interessi" sono quegli individui e gruppi ben identificati da cui l'Ater dipende per la sua esistenza: dipendenti, clienti, fornitori. *Stakeholder* è ogni individuo che può influenzare o essere influenzato dall'attività dell'organizzazione in termini di prodotto, politiche e processi lavorativi in quanto i suoi interessi sono, a vario titolo, coinvolti dall'attività dell'organizzazione a causa delle relazioni di scambio che intrattengono con essa.



2. INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

2.1 La storia

L'Istituto Autonomo Case Popolari di Civitavecchia (IACP) nasce nel lontano 1920 con un modesto capitale iniziale di Lit. 235.000. I soci fondatori e finanziatori erano rappresentati dal Comune di Civitavecchia, dalla Cassa di Risparmio, dalla Società Italcementi e dal sig. Alessandro Cinciari. L' IACP di Civitavecchia con decreto del Ministero dei Lavori Pubblici, n. 1601 del 28 dicembre 1977 è stato escluso dall'incorporazione negli istituti autonomi provinciali prevista dall'art. 17 del D.P.R. 1036/1972 mantenendo in tal modo la propria autonomia e riaffermando

la particolare importanza che l'edilizia residenziale pubblica riveste nel comprensorio di Civitavecchia. L'Ente nel corso degli anni, avvalendosi di amministratori e dirigenti capaci, nonché di personale tecnicamente valido, ha realizzato un esemplare sviluppo qualitativo e quantitativo nel campo dell'edilizia pubblica. Attualmente 1/5 del patrimonio edilizio della città è rappresentato da edifici di edilizia residenziale pubblica. La trasformazione dell'Istituto Autonomo Case Popolari in ATER azienda territoriale per l'edilizia residenziale pubblica (legge regionale n. 30 del settembre 2002) che ha visto la conferma dell'esclusione dalla incorporazione nell'Ater della provincia di Roma e l'allargamento dell'ambito territoriale ai Comuni di Tolfa, Allumiere e Santa Marinella ha permesso una migliore configurazione delle strutture, che permetterà di affrontare in maniera ottimale le emergenze abitative del comprensorio di Civitavecchia.

(Fonte: <https://atercivitavecchia.com/cenni-storici>)

2.2 Chi siamo?

L'Ater, Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica, è un Ente pubblico economico dotato di personalità giuridica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile.

L'Ater esercita le funzioni attribuite alle Aziende territoriali per l'edilizia residenziale del sistema regionale dalle leggi e dai regolamenti nazionali e regionali, operando nel rispetto dei principi di legalità, buon andamento, imparzialità, pubblicità e trasparenza ed improntando l'attività al conseguimento di livelli ottimali di efficienza, efficacia ed economicità.

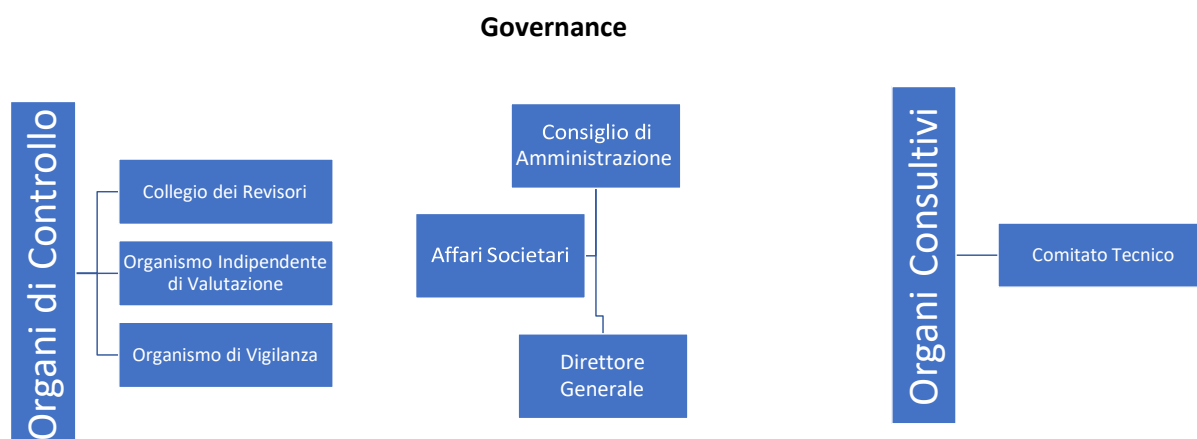
2.3 Cosa facciamo?

L'Ater indirizza la sua azione alla realizzazione di interventi di costruzione, acquisto e recupero di alloggi di edilizia residenziale pubblica, al fine di incrementare il patrimonio immobiliare da destinare all'assegnazione in locazione. L'attività dell'Ater si inserisce in un processo partecipativo definito e strutturato dalle disposizioni regionali di riferimento, contribuendo a realizzare gli obiettivi individuati nel Programma Regionale delle Politiche Abitative.

L'obiettivo dell'Ater è stato e rimane quello di rilanciare l'edilizia residenziale pubblica su tutto il Comprensorio di Civitavecchia al fine di poter assicurare adeguata dimora a quelle famiglie economicamente svantaggiate le quali chiedono concretezza di un luogo dove fondare i legami affettivi.

2.4 Organi Sociali ed Organi di Controllo

L'Ater di Civitavecchia ha adottato, sotto il profilo istituzionale, un modello organizzativo di tipo "tradizionale", in ossequio alla legge regionale 30/2002, quali organi esecutivi ha attualmente in struttura il Commissario Straordinario, il Direttore Generale e il Collegio dei Revisori.



Commissario Straordinario

Massimiliano Fasoli

Direttore Generale

Ing. Stefano Amici

Collegio dei Revisori

Presidente

Prof. Luigi Raffaele Vassallo

Membro Effettivo

Dott.ssa Maria Maddalena Miuccio

Membro Effettivo

Dott. Giovanni Ruberto

Organismo Indipendente di Valutazione

Dott.ssa Giordana Coppa

Organismo di Vigilanza

Avv. Ivan Polidori, dott. Marco Manovelli,
Dott.ssa Emanuela Bellinese

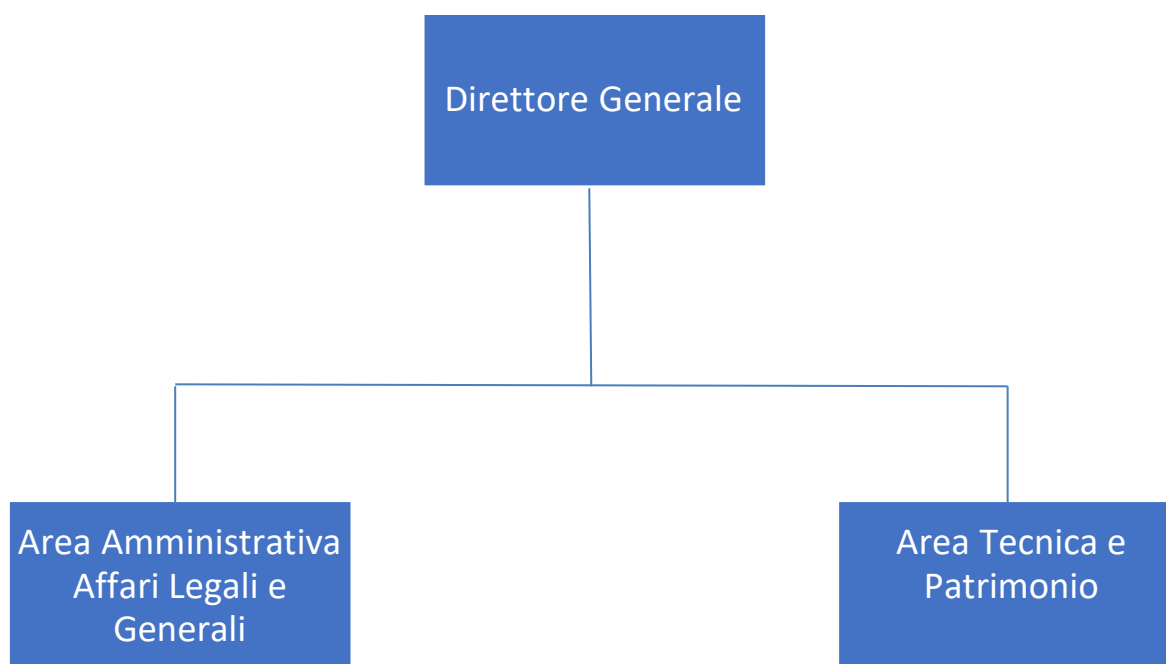
Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Dott.ssa Simona Grillone

In ossequio alla normativa vigente e all'art. 10 dello Statuto, il 12 luglio 2021, con Decreto del Presidente della Giunta regionale è stato nominato il Collegio dei Revisori che ha l'obbligo di esercitare il controllo contabile e finanziario dell'Ater di Civitavecchia. In particolare esercita funzioni di controllo generale in conformità al codice civile e valuta la adeguatezza dell'azione e dei risultati alle norme che ne disciplinano l'attività, ai programmi ed agli indirizzi della Regione, nonché al principio del buon andamento.

Ai sensi della Legge Regionale n° 30 del 2002, l'Ater ha nominato il certificatore di Bilancio che ha l'obbligo di emettere la Relazione di Revisione al solo bilancio consuntivo annuale.

2.5 L' Organizzazione



Direttore Generale

Ing. Stefano Amici

Area Amministrativa- affari generali e legali (*interim*)

Ing. Stefano Amici

Area Tecnica e patrimonio

Ing. Andrea Mereu

Comitato Tecnico

Con delibera della *Governance* è stato istituito il comitato tecnico, ad oggi così composto:

Ing Stefano Amici - **Direttore Generale Ater**

Ing Andrea Mereu - **Dirigente Area Gestione, Verifica e Sviluppo del Patrimonio Ater**

Ing Valerio Marini – **Membro esperto in rappresentanza della Regione Lazio**

Arch Ezio Rizzuti - **Membro esperto in rappresentanza della Regione Lazio**

Ing Angelo Pignatelli – **Membro in rappresentanza dell’Ordine degli Ingegneri**

Arch Fabrizio Panico – **Membro in rappresentanza dell’Ordine degli Architetti**

Come stabilito dallo Statuto al Titolo VII art 25, alle sedute del Comitato Tecnico può partecipare in veste consultiva, senza diritto voto, un rappresentante del soggetto pubblico o privato interessato all’argomento in discussione.

Il Comitato Tecnico esprime pareri, in ordine a:

- a) atti tecnici ed economici relativi agli interventi di edilizia residenziale pubblica destinata all’assistenza abitativa, finanziati ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, già di competenza della Commissione ex art.63 Lg. 865/71;
- b) richiesta di autorizzazione al superamento dei massimali di costo ammissibili deliberati dalla Regione;
- c) congruità economica dei programmi di intervento di edilizia residenziale pubblica destinata all’assistenza abitativa ammessi a finanziamento con provvedimento regionale, esprimendosi sul rispetto dei vincoli tecnico- dimensionali ed economici, nonché sull’applicazione delle maggiorazioni ammesse ai massimali di costo deliberati dalla Regione a seguito della richiesta di cui alla lettera b);
- d) altri pareri reputati utili agli scopi dell’Azienda, su richiesta del Consiglio di Amministrazione.

3. IL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO

Questa sezione del piano ha ad oggetto l'analisi del contesto esterno ed interno e consente di:

- fornire una visione integrata della situazione in cui l'Amministrazione va ad operare;
- stimare preliminarmente le potenziali interazioni e sinergie con i soggetti coinvolti nella attuazione delle strategie che si intendono realizzare;
- verificare i vincoli e le opportunità offerte dall'ambiente di riferimento;
- verificare i punti di forza e i punti di debolezza che caratterizzano la propria organizzazione rispetto alle strategie da realizzare.

Uno strumento utile di supporto per rappresentare i risultati dell'analisi del contesto interno ed esterno sarà costituito dall'analisi degli SWOT.

4. ATER – PATRIMONIO IMMOBILIARE

4.1 Unità immobiliari a reddito

	Numero Alloggi di proprietà in locazione sovvenzionata	Numero Alloggi di proprietà in locazione agevolata	Numero Alloggi in gestione in locazione sovvenzionata	TOTALE
ATER	1194	67	0	1261
Comune di Civitavecchia			250	250
TOTALE	1194	67	250	1511

Numero Immobili ad uso non abitativo(C1, A10,B1, B2, B4, B5, C2 -escluso cantine e posti auto)
123

5. L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE

5.1 Risorse economiche e finanziarie

Preventivo 2025

	Consuntivo 31/12/2023	Preventivo 31/12/2024	Previsionale 31/12/2024	Preventivo 31/12/2025
A VALORE DELLA PRODUZIONE	€4.174.247	€3.141.328	€3.880.403	€3.443.447
A.1 Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€2.133.821	€2.380.097	€2.315.665	€2.601.141
A.2 Variazioni da rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		€-	€-	€-
A.3 Variazione dei lavori in corso su ordinazione		€-	€-	€-
A.4 Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		€-	€-	€-
A.5 Altri ricavi e proventi	€2.040.426	€761.232	€1.564.739	€842.305
B COSTI DELLA PRODUZIONE	€5.390.321	€3.019.726	€3.746.138	€3.339.352
B.06 per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	€10.382	€10.138	€4.645	€4.738
B.07 Per servizi	€1.755.575	€903.154	€693.429	€744.348
B.08 per godimento di beni di terzi		€-		€-
B.09 per il personale:	€1.940.909	€1.690.865	€1.867.091	€2.025.406
B.10 Ammortamenti e svalutazioni	€155.839	€47.977	€132.500	€152.750
B.11 Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		€-		€-
B.12 Accantonamenti per rischi	€219.123	€60.000	€149.000	€95.000
B.13 Altri accantonamenti		€-		€-
B.14 Oneri diversi di gestione	€1.308.492	€307.591	€899.474	€317.111
DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	€(1.216.073)	€121.603	€134.265	€104.095
C PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	€(146.609)	€(115.067)	€(131.508)	€(101.339)
C.15 Proventi da partecipazioni:	€-	€-		€-
C.16 Altri proventi finanziari:	€15.430	€75.864	€8.385	€8.552
C.17 Interessi ed altri oneri finanziari	€(162.039)	€(190.931)	€(139.893)	€(109.891)
C.17-bis Utili e perdite su cambi		€-	€-	€-
D RETTICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		€-	€-	€-
D.18 Rivalutazioni:		€-	€-	€-
D.19 Svalutazioni:		€-	€-	€-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D)	€(1.362.682)	€6.536	€2.757	€2.756
20. Imposte sul reddito d'esercizio	€-	€(6.300)	€(1.540)	€(1.350)
UTILE	€(1.362.682)	€236	€1.217	€1.406

Al fine di facilitare la comprensione di quanto programmato per l'esercizio 2025 si riportano di seguito i principali eventi gestionali aventi impatto economico, finanziario e patrimoniale.

Come rappresentato dal Commissario Straordinario nella Relazione al bilancio preventivo 2025, l'esercizio 2025, nel rispetto delle disposizioni normative, conterà, in via prudenziale, su una propensione all'acquisto di circa il 10-15% del totale degli alloggi alienabili, considerato quale ricavo medio per ogni alloggio in edilizia sovvenzionata l'importo di euro 35.000 e di euro 150.000 per le unità abitative in edilizia agevolata. Ciò premesso, si ritiene di poter alienare nel corso del 2025 circa 10 alloggi in edilizia sovvenzionata e 3 in agevolata per un introito complessivo di circa euro 750.000,00.

Come previsto dalla normativa vigente, il 15% di tale del valore di vendita delle unità abitative in sovvenzionata è stato rilevato tra i costi per prestazioni legali finalizzate anche a reprimere le occupazioni illegali e ad agevolare le assegnazioni. La restante parte, è destinata al reinvestimento in edifici e/o in manutenzioni di quelli esistenti.

5.2 Programma di attività e Fonti di finanziamento

Con Determinazione n. G00191 del 13 gennaio 2022 la Direzione regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica ha individuato, tra l'altro, il "Piano degli interventi ammessi al finanziamento", successivamente modificato con

Determinazioni n. G00191 del 13 gennaio 2022, n. G00907 del 31 gennaio 2022 e n. G02061 del 25 febbraio 2022, trasmesso al MIMS al fine dell'approvazione di cui al comma 5, articolo 3 del DPCM 15 settembre 2021.

Con Decreto n. 52 del 30 marzo 2022 il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, d'intesa con il Dipartimento Casa Italia, ha approvato il Piano degli Interventi presentato da ciascuna regione e provincia autonoma e gli Elenchi recanti gli ulteriori interventi ammissibili rispetto all'importo assentito, ai sensi del comma 5, articolo 3 del DPCM 15 settembre 2021.

Tra gli interventi approvati sono presenti 3 progetti di questa ATER ed in particolare:

- 1) "MIGLIORAMENTO SISMICO E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE IN RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA- LOCALIZZAZIONE INTERVENTO: CIVITAVECCHIA - VIA SEDICI SETTEMBRE 19/23" - CUP: H39J21014330002; Importo finanziato: euro 7.366.721,06
- 2) "MIGLIORAMENTO SISMICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RISANAMENTO CONSERVATIVO - LOCALIZZAZIONE INTERVENTO: CIVITAVECCHIA - VIALE GUIDO BACCELLI 77, 79, 83" - CUP H32C21000960002; Importo finanziato: euro 6.305.122,74
- 3) "MIGLIORAMENTO SISMICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RISANAMENTO CONSERVATIVO - LOCALIZZAZIONE INTERVENTO: CIVITAVECCHIA - VIALE GUIDO BACCELLI 69,73,75" - CUP H39J21014340002. Importo finanziato: euro 6.304.515,30

Importo finanziato totale: euro 19.976.359,10

Con Decreto della Ragioneria generale dello Stato sono state approvate le risorse integrative di cui al Fondo per l'avvio delle opere indifferibili, richieste ex articolo 26 del Decreto Legge 50/2022 ad integrazione di quanto già previsto ed in particolare, per gli interventi previsti da questa ATER sono stati previsti questi ulteriori importi a disposizione (incremento importi lavori per aggiornamento prezzi):

- 1) CUP H39J21014330002 - Via XVI Settembre 19/23: euro 2.070.539,85
- 2) CUP H32C21000960002 - Viale Guido Baccelli 77/79/83: euro 1.336.271,61
- 3) CUP H39J21014340002 - Viale Guido Baccelli 69/73/75: euro 1.456.433,64

per totali euro 4.863.245,10

Le quote lavori di cui al "Fondo per l'avvio di opere indifferibili" vengono erogate direttamente dal MEF, e non dalla Regione Lazio, in quanto il Ministero dell'Economia e delle Finanze con proprio DL del 18 novembre 2022, pubblicato sulla G.U. n. 278 del 28/11/2022, ha assegnato i fondi richiesti direttamente ad ATER Civitavecchia (allegato n°02 del DL 50/2022).

PNRR – PNC – di cui al Programma SICURO, VERDE E SOCIALE (M2C3)

interventi	qte di ammissione a finanziamento (erogazione Regione Lazio)	FOI (erogazione MEF)	ribasso d'asta	QTE TOTALE	spese sostenute	%
VIA XVI SETTEMBRE 19/23	7.366.721,06	2.070.539,85	-322.226,95	9.115.033,96	624.935,93	6,86%
VIALE BACCELLI 69/73/75	6.304.515,30	1.456.433,64	-21.464,26	7.739.484,68	1.276.841,25	16,50%
<u>VIALE BACCELLI 77/79/83</u>	<u>6.305.122,74</u>	<u>1.336.271,61</u>	<u>-62.370,55</u>	<u>7.579.023,80</u>	<u>1.755.634,47</u>	<u>23,16%</u>
totali	19.976.359,10	4.863.245,10	-406.061,77	24.433.542,43	3.657.411,65	14,97%

Attuali stati di attuazione dei programmi

Per l'intervento di Via XVI Settembre 19-23, con Determinazione del Direttore Generale n. 13 del 07 novembre 2024, si è proceduto alla risoluzione del contratto di appalto dei lavori per inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le operazioni di riconsegna dell'area si sono concluse con verbale sottoscritto in data 29.11.2024. Al fine di poter proseguire al completamento dei lavori previsti, questa A.T.E.R. ha richiesto la disponibilità dell'operatore economico posto nella posizione successiva della graduatoria, scaturita nell'ambito della gara d'appalto per l'esecuzione dell'intervento, ad eseguire le opere alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario (Interpello ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. n. 50/2016).

Sono pertanto in corso tutte le operazioni necessarie alla stipula del relativo contratto e alla rimodulazione del cronoprogramma dei lavori che, anche attraverso il premio di accelerazione già previsto nell'appalto e mediante l'incremento della forza lavoro, consenta il rispetto dei termini previsti dal cronoprogramma procedurale di cui al decreto MEF del 15 luglio 2021 e che sarà trasmesso nei termini richiesti.

Pertanto, si conferma l'intenzione dell'Ente di procedere secondo il progetto originario di demolizione e ricostruzione in quanto, una eventuale modifica alla tipologia di intervento, determinerebbe la necessità di una nuova progettazione e di una nuova gara di appalto per i lavori, con una dilatazione delle tempistiche tali da non consentire il rispetto delle tempistiche

previste

Per gli interventi di Viale Guido Baccelli 69/73/75 e Viale Guido Baccelli 77, 79, 83 sono stati trasmessi dalle imprese appaltatrici i relativi cronoprogrammi dei lavori che confermano il completamento degli interventi entro i termini previsti del marzo 2026.

Di fondamentale importanza, per la risoluzione della problematica determinata dalla mancanza di alloggi dove trasferire temporaneamente gli inquilini degli stabili oggetto dei lavori, è stata l'acquisizione dello stabile di Via Veneto 22-22a attraverso i fondi erogati a seguito della Deliberazione di Giunta Regionale del Lazio 20 giugno 2024, n. 433, pubblicata sul B.U.R.L. n. 51 del 25.06.2024.

PINQuA - Programma Innovativo per la Qualità dell'Abitare

Questo Ente ha a suo tempo inoltrato al Ministero per le Infrastrutture una proposta progettuale (ID 479) per l'accesso al PiNQuA - Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare, denominata "Progetto riqualificazione urbana quartiere San Liborio", che è stata ammessa al finanziamento con Decreto del Ministro MIMS n. 383 del 7 ottobre 2021- Ammissione definitiva a finanziamento ed erogazione acconto "Proposte Ordinarie" - Legge n.160 del 27/12/2019.

Il PINQuA è stato poi inserito nel Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e le proposte, essendo state agganciate ai termini dettati dal PNRR, dovranno essere collaudate e rendicontate entro il 31 marzo 2026, (originariamente l'arco temporale poteva arrivare al massimo al 2033), pena la perdita del finanziamento stesso.

Il decreto del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibile n. 383 ha ammesso al finanziamento di € 14.765.162,80 il progetto "Pinqua Civitavecchia - Progetto riqualificazione urbana quartiere San Liborio" e di individuazione dell'Ater Civitavecchia come "Soggetto attuatore PINQuA"

Una ulteriore maggiore somma è stata assegnata per l'intervento ad A.T.E.R. Civitavecchia dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con Decreto del 18 novembre 2022, pubblicato sulla G.U. n. 278 del 28/11/2022, nel relativo Allegato 1 Fondo per l'avvio delle Opere Indifferibili Elenco domande ammesse _PNRR è riportato l'importo relativo all'intervento di ATER Civitavecchia CUP H39J2100051007 pari ad euro 2.226.860,00.

Il totale del finanziamento concesso risulta pertanto in euro 16.992.022,80.

A seguito dei confronti con la Città Metropolitana di Roma Capitale, soggetto attuatore di I livello del Programma di cui all'oggetto (questa A.T.E.R. è soggetto attuatore di II livello) e con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, è stata approvata dalla competente Alta Commissione ministeriale una proposta di rimodulazione del progetto di riqualificazione formulata da questo Ente e si sta procedendo con l'avvio dell'intervento.

Il nuovo programma è così articolato:

- a) Interventi di efficientamento energetico degli edifici (standard superbonus) dei seguenti immobili di proprietà aziendale:
 - 1. Via Francesco Navone 6-8 (16 alloggi)

2. Via Francesco Navone 10-12-14 (30 alloggi)
3. Via Francesco Navone 16-18-24-26 (32 alloggi)
4. Via Francesco Navone 9-13-15-17 (34 alloggi)
5. Via Francesco Navone 19-21 (18 alloggi)
6. Via Padre Giovan Battista Labat 2 (20 alloggi)

Il totale alloggi A.T.E.R. interessati dagli interventi è pari a 150 unità con un considerevole incremento rispetto all'obiettivo di progetto iniziale che prevedeva interventi su 70 alloggi complessivi.

b) Interventi di Miglioramento dell'Accessibilità Materiale, Immateriale degli Spazi Comuni pertinenti agli immobili di proprietà aziendale con ottimizzazione delle soluzioni di arredo urbano, nuovi spazi verdi attrezzati, mobilità pubblica, tramite:

1. Realizzazione di fermate mobilità pubblica intelligente
2. Installazione di arredo urbano
3. Riqualificazione/realizzazione di spazi verdi attrezzati
4. Pensiline fotovoltaiche presso aree pertinenti di parcheggio

Le relative attività sono in corso. I progetti rimodulati di efficientamento energetico degli immobili sono stati consegnati dai tecnici incaricati e è stato sottoscritto il contratto d'appalto dell'Accordo Quadro per l'esecuzione dei lavori, con l'operatore individuato sulla base della gara d'appalto precedentemente espletata.

I contratti applicativi per i singoli interventi, così come la consegna dei relativi cantieri, è prevista per i mesi di gennaio-febbraio 2025.

Interventi Linea B

Questa ATER è risultata beneficiaria di una serie di finanziamenti relativi al "Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ai sensi dell'art. 4 del decreto-legge n. 47/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 80/2014" ed in particolare del cosiddetto "Programma di recupero - Linea B" ed in particolare:

1) Via Sedici Settembre 20

L'intervento di manutenzione straordinaria e di efficientamento energetico dell'immobile di Via Sedici Settembre 20 di proprietà dell'A.T.E.R. del comprensorio di Civitavecchia è stato ammesso a finanziamento per l'intero massimo importo previsto di Euro 800.000,00 con determinazione dirigenziale n. G13121 del 6 novembre 2020 pubblicata sul BURL n. 142 del 24 novembre 2020.

È in corso una attività di verifica sull'attuazione dell'intervento con la Regione Lazio con la possibilità di rimodulazione e/o riprogrammazione del finanziamento.

2) Via Sedici Settembre 13

L'intervento di manutenzione straordinaria e di efficientamento energetico

dell'immobile di VIA SEDICI SETTEMBRE 13 di proprietà dell'A.T.E.R. del comprensorio di Civitavecchia è stato ammesso a finanziamento per l'intero massimo importo previsto di Euro 600.000,00 con determinazione dirigenziale n. G13121 del 6 novembre 2020 pubblicata sul BURL n. 142 del 24 novembre 2020.

E' in corso una attività di verifica sull'attuazione dell'intervento con la Regione Lazio con la possibilità di rimodulazione e/o riprogrammazione del finanziamento.

3) Via Labat 6

Importo complessivo dell'intervento (di progetto/affidamento/finanziamento): euro 1.404.489,02.

Nell'anno 2021 l'A.T.E.R. del comprensorio di Civitavecchia ha approvato il progetto esecutivo, il quadro tecnico economico di progetto esecutivo, il quadro tecnico economico di affidamento dell'intervento di riqualificazione energetica di un edificio esistente di proprietà dell'A.T.E.R. del comprensorio di Civitavecchia sito in Civitavecchia, Via Padre Gian Battista Labat 6, contraddistinto catastalmente al foglio 18 particella 808, prevedendo l'affidamento mediante Accordo Quadro con una pluralità operatori economici ai sensi dell'art. 54, comma 4, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 (CIG: 7397222CB1 – CUP: E56I18000030005) - CIG intervento: 89718561CA – con Determinazione Generale n. 340 del 03/12/2021.

L'aggiudicazione dei lavori non si è perfezionata ed il lavoro non è stato eseguito.

Per l'intervento risulta già erogato dalla Regione Lazio un importo di euro 280.897,80 a titolo di anticipazione con determinazione dirigenziale n. G16214 del 23 dicembre 2021, rimane pertanto a disposizione l'importo di euro 1.123.591,22.

E' intenzione dell'Ente, previa revisione del progetto acquisito, procedere con l'esecuzione dell'intervento.

4) Via De Gasperi 16 Ascensore

L'intervento di installazione impianto elevatore di Via De Gasperi 16 è stato ammesso a finanziamento per l'importo di Euro 84.000,00 con determinazione dirigenziale n. G13121 del 6 novembre 2020, pubblicata sul BURL n. 142 del 24 novembre 2020 (rif. nota della Regione Lazio ns prot. nr. 8738 del 06/12/2021).

Il relativo appalto è stato affidato ad un operatore economico con Determinazioni del Direttore Generale nn. 253 e 254 del 12.09.2023.

Rilevate criticità sulle procedure adottate è intenzione dell'Ente procedere alla revoca dell'affidamento effettuato per dare avvio ad una nuova procedura per l'esecuzione dell'intervento.

5) Via Navone 23/25/27/29

Importo Finanziamento € 960.000,00 a meno del ribasso d'asta - di cui alle note Protocollo nr. 1045943 del 01/12/2020 – REGLAZIO e Protocollo nr. 447028 del 21/05/2020 – Regione Lazio nonché nell'integrazione a carico dell'Ente.

L'intervento è stato completato, manca da richiedere l'erogazione dell'ultima rata - a

saldo dell'importo finanziato.

"Intervento di realizzazione di impianti fotovoltaici sulle coperture degli edifici di proprietà ATER del comprensorio di Civitavecchia di Via Navone civici 6/8, 19/21, 10/12/14, 16/18/20/22, 9/13/15/17, 23/25/27/29." – AUTOFINANZIAMENTO ATER Civitavecchia e finanziato DGRL n. 56/2023 (oltre Comunità CER)

Con contratto del 27 agosto 2019 e relativo addendum , nell'ambito dell'accordo quadro Plurioperatore, l'ATER ha affidato la progettazione e la realizzazione di impianti fotovoltaici sulle coperture di edifici di sua proprietà, compresa la gestione di tutte le procedure tecniche ed amministrative per l'inserimento dei progetti dei registri istituiti per l'accesso ai meccanismi di incentivazione predisposti dal GSE, per un tetto massimo di spesa pari a 800.000 euro per lavori (comprensivi di oneri della sicurezza) oltre iva e con garanzia di una redditività pari almeno al 6% annua sull'investimento destinato da ATER agli impianti fotovoltaici.

Lo scopo è quello di soddisfare l'esigenza di auto-consumo di energia da parte degli immobili di proprietà, utilizzando il Regolamento del GSE che disciplina le modalità di partecipazione alle procedure di Registro e Asta al ribasso per accedere ai meccanismi d'incentivazione dell'energia elettrica prodotta dagli impianti solari fotovoltaici introdotti dal DM 4 luglio 2019.

6. PERSONALE

Il numero del personale in forza è attualmente pari a 23 unità includendo il Direttore Generale.

Dettaglio Costo del Personale 2024

Costo del Personale	1.203.719,10
Contributi previdenziali	344.617,59
Sub Totale	1.548.336,69
PREVINDAI	6.800,00
FASI	4.180,00
Inail 2024	6.725,13
TRF al 31 12 2024	91.709,06
Totale al 31 12 2024	1.657.750,88

6.1 Personale al 31 Dicembre 2024

Inquadramenti Contrattuali

A tempo Indeterminato

Inquadramenti	Dotazione Organica al 31 dicembre 2024	Numero dipendenti in forza al 31 dicembre 2024
Dirigenti	3	1
Quadri	4	3
A	9	9
B	10	8
C	2	2
Totale	28	23

A tempo determinato

Direttore Generale

Commissario Straordinario

L'età media dei dipendenti è di 49 anni

6.2 Parità di genere

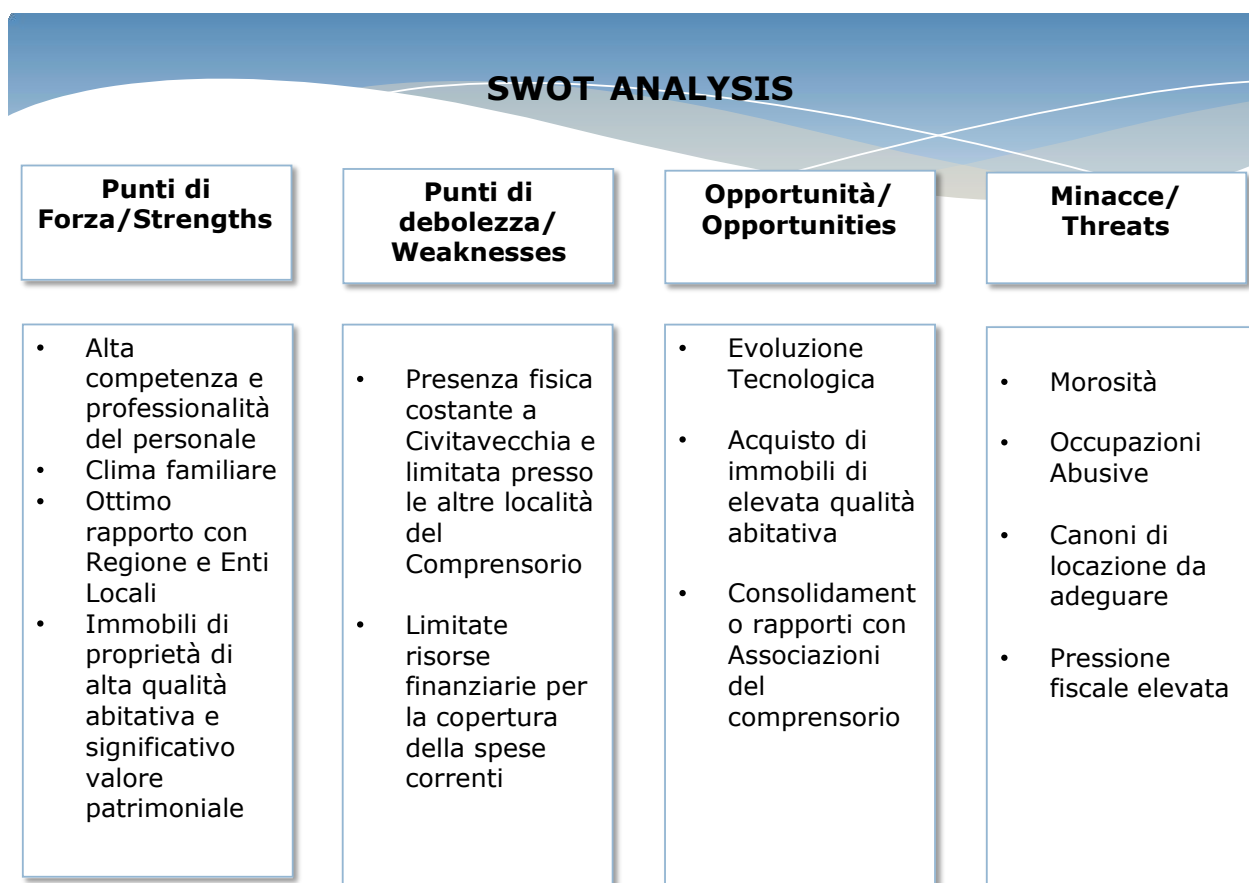
	Femmine	Maschi	Totale
Dipendenti	11	13	24
%	45,8%	54,2%	

6.3 Ripartizione per titolo di studio

	Licenza di scuola secondaria di prima di grado	Diploma	Laurea	Totale
Dipendenti	3	11	10	24
%	12,5%	45,8%	41,7%	

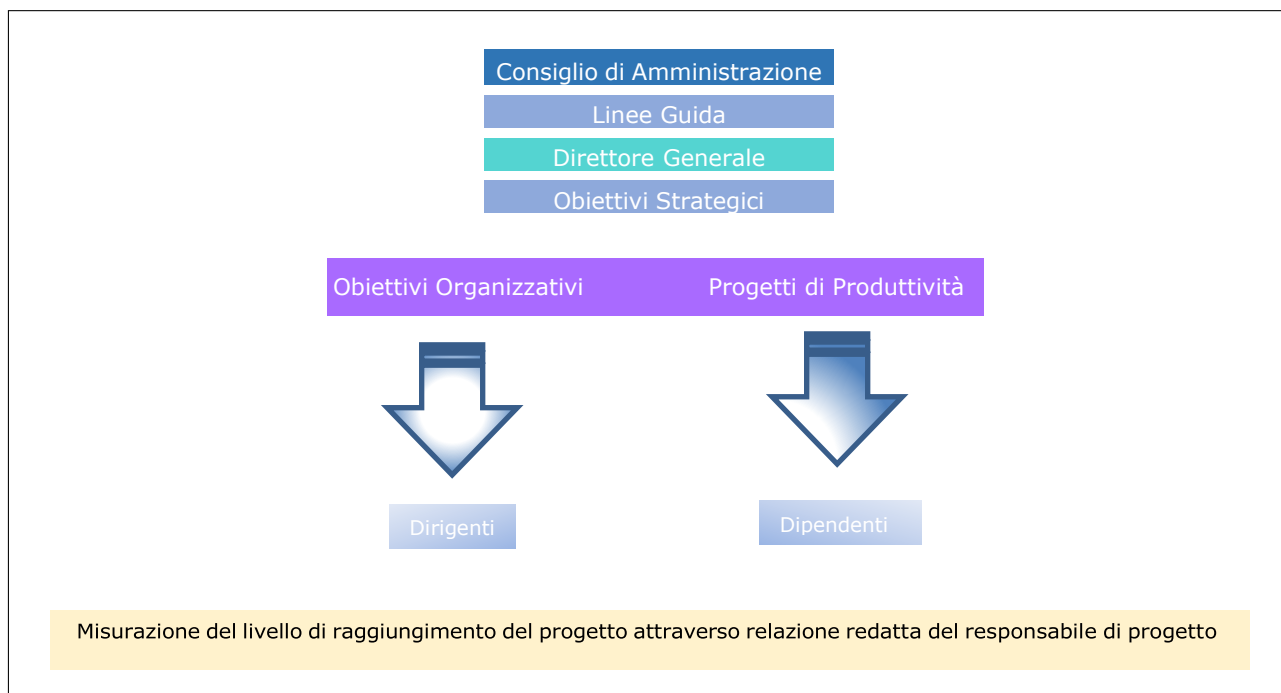
7. ANALISI DEL CONTESTO

7.1 La SWOT Analysis



7.2 L'albero della performance

Di seguito viene riportato graficamente lo schema sintetico dell'albero della performance. Esso è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi organizzativi, azioni e risorse).



7.3 Piano degli obiettivi

In coerenza con il mandato istituzionale ed il contesto socioeconomico in cui si espleta l'azione di Ater del Comprensorio di Civitavecchia, sulla base di quanto contenuto nello Statuto e secondo le linee guida stabilite dal Consiglio di Amministrazione, si riportano gli obiettivi strategici collegati alle azioni strategiche di intervento. Risulta opportuno sottolineare che alcuni obiettivi strategici afferiscono a più Aree, a dimostrazione della trasversalità e delle sinergie individuate nella messa a punto della programmazione.

Di seguito il prospetto riepilogativo.

- **Obiettivo Strategico 1** – Armonizzazione delle procedure e regolamentazione
- **Obiettivo Strategico 2** – PNC e PINQUA
- **Obiettivo Strategico 3** – Patrimonio – Pianificazione e Verifica
- **Obiettivo Strategico 4** – Digitalizzazione
- **Obiettivo Strategico 5** – Legalità e Trasparenza

Gli Obiettivi Strategici

Tema	Descrizione
Obiettivo Strategico 1 Armonizzazione delle procedure e regolamentazione	L'obiettivo è quello di armonizzare le procedure interne e rivitalizzare la regolamentazione adottata dall'ente, attraverso un riassetto organizzativo, una rivisitazione delle procedure interne e la creazione di un ambiente standard per le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, garantendo una gestione più efficiente e trasparente.
Obiettivo Strategico 2 PNC e PINQUA	L'obiettivo è garantire, nell'alveo degli impegni dichiarati per l'ottenimento e il mantenimento dei finanziamenti PNRR, il regolare svolgimento dei progetti PNC e PINQUA.
Obiettivo Strategico 3 Patrimonio – Pianificazione e Verifica	L'obiettivo riguarda tutte le attività di pianificazione e programmazione degli interventi che l'ente intende attuare sul proprio patrimonio, mediante la predisposizione di un plafond di piani e programmazione conformi agli obiettivi di bilancio. Al contempo, si elaborerà un'istantanea riguardante lo stato manutentivo del patrimonio esistente e dell'utenza mediante accertamenti e procedimenti necessari.
Obiettivo Strategico 4 Digitalizzazione	L'obiettivo è allinearsi al processo di digitalizzazione che interessa sia le aziende private che gli enti pubblici, con l'intento di semplificare e ottimizzare le procedure. In questa direzione, saranno potenziati i canali di comunicazione digitale a disposizione dell'utenza e si instaurerà una progressiva sostituzione dei supporti analogici a favore di quelli digitali.
Obiettivo Strategico 5 Legalità e Trasparenza *	L'obiettivo è attivare tutte le attività di monitoraggio del rischio corruttivo in conformità con l'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) da parte dell'ente. Al contempo, si procederà con l'aggiornamento e il popolamento, laddove carente e laddove attinente alla realtà ATER, della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito aziendale, garantendo la pubblicazione delle informazioni rilevanti per la trasparenza amministrativa. Infine, si redigerà una procedura specifica per l'esecuzione di controlli a campione sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici destinatari di affidamenti diretti per importi inferiori a € 40.000,00. Queste misure mirano a rafforzare la trasparenza, l'integrità e la fiducia nei processi gestionali dell'ente, prevenendo potenziali fenomeni di corruzione e/o di illegalità.

* relazione del RPCT al DG da portare al CdA

Dagli obiettivi strategici agli obiettivi organizzativi e individuali

Gli obiettivi organizzativi rappresentano specificazioni degli obiettivi generali (strategici) e anche obiettivi di miglioramento propri del funzionamento delle attività correnti dei centri di responsabilità.

Per ciascun obiettivo organizzativo, il responsabile deve sviluppare un programma di azione in cui saranno indicate le fasi di realizzazione, i risultati attesi, le relative scadenze, precisandone la tempistica, le altre strutture organizzative eventualmente coinvolte, la descrizione dei rischi, il grado di aleatorietà e il piano per la loro rimozione. Nel caso di obiettivi pluriennali dovrà essere indicata la fase intermedia prevista per l'esercizio interessato. Ogni obiettivo deve essere completato con uno o più indicatori che consentano un efficace monitoraggio periodico dell'andamento dell'attività nel corso della gestione.

Gli Obiettivi Organizzativi

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI	
Tema	Descrizione
Obiettivo Organizzativo 1 – Riorganizzazione e semplificazione	Armonizzazione delle procedure attraverso un riassetto organizzativo cross-funzionale degli uffici/sezioni, tutelando il rispetto della segregazione delle funzioni. Revisione delle procedure per rendere le fasi operative più semplici e efficienti con l'intento di ottimizzare l'efficacia e la velocità delle procedure, allineando le attività dell'ente alle esigenze di modernizzazione e semplificazione.
Obiettivo Organizzativo 2 – PINQuA	Rimodulazione PINQuA: attività di contrattualizzazione figure tecniche: - Richiesta di preventivo, attraverso la quale vengono invitati i professionisti a presentare le proprie offerte; - Accettazione del preventivo, selezionando quello più idoneo in base ai criteri stabiliti; - Affidamento tramite una piattaforma certificata; - Verifiche e accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti; - Stipula del contratto, formalizzando così l'accordo e definendo le condizioni per l'esecuzione dell'incarico.
Obiettivo Organizzativo 3 – PNC	Riaffidamento lavori Via XVI Settembre 19-23: - Richiamo della graduatoria originaria per individuare il nuovo operatore. Invio richiesta formale, in cui si chiede di confermare l'interesse a proseguire con le stesse condizioni contrattuali, eventualmente aggiornate; - Verifica dei requisiti del nuovo operatore. Controllo amministrativo, valutazione tecnica e verifica; - Completate le verifiche, si procede con il riaffidamento e la stipula del nuovo contratto; - Determina di aggiudicazione definitiva.
Obiettivo Organizzativo 4 – Patrimonio – Accertamento e procedure conseguenti	Migliorare l'efficienza e la legittimità dei procedimenti amministrativi relativi alla gestione dei canoni sociali e dei benefici ad essi connessi. Individuazione anomalie - Recupero degli importi dovuti - Gestione della decadenza del beneficio del canone sociale - Legittimità
Obiettivo Organizzativo 5 – Strumento richieste sito e istituzione procedura dematerializzata di richiesta permessi	Creazione sul sito aziendale di un apposito strumento dedicato alla raccolta di quesiti e segnalazioni da parte dell'utenza senza che questi dispongano di mail. Implementazione procedura gestione informatica dei permessi del personale dipendente: Istituzione di workflow dedicato alla richiesta/autorizzazione dei giustificativi di assenza dalla PDL da parte del personale dipendente in ottica di progressivo abbandono dello strumento analogico.
Obiettivo Organizzativo 6 – RPCT	Popolamento e aggiornamento della sezione Trasparenza: - Revisione dei dati e/o documenti pubblicati avendo cura della temporalità <i>ex lege</i> a riferimento del dato; - Popolamento delle sub-sezioni carenti di dati; - Miglioramento dell'accessibilità del dato istituendo, ove possibile, workflow di produzione con l'Ufficio detentore del dato.

Gli Obiettivi Individuali

Tema	Descrizione
Obiettivi Individuali DG Regolamentazione	- Redazione di apposito regolamento volto ad instaurare procedure standard in ambito di attribuzione incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazioni coordinate e continuative - Redazione di apposito regolamento volto ad instaurare procedure standard in ambito di affidamenti di lavori, servizi e forniture
Obiettivi Individuali Dirigente Pianificazione e Programmazione	- Predisposizione del Piano per l'acquisizione e/o realizzazione di nuovi alloggi per l'edilizia residenziale pubblica - Programmazione Fondo Progettazione - Programmazione e pianificazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria
Obiettivi Individuali RPCT Monitoraggio e Controllo	- Attività di monitoraggio in ottemperanza del PTPCT - Redazione di apposita procedura per l'effettuazione dei controlli a campione sulle autodichiarazioni rese da parte degli operatori economici destinatari di affidamenti diretti per importi inferiori ad € 40.000

ALLEGATI AL PIANO DELLA PERFORMANCE
Modalità applicative di misurazione e valutazione della
performance aziendale

ALLEGATO 1

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE DI OBIETTIVI DIREZIONALI (STRATEGICI E GESTIONALI)									
A	DIREZIONE GENERALE				A.T.E.R. del comprensorio di Civitavecchia				
RESPONSABILE				ing. Stefano Amici					
A.1	OBIETTIVO STRATEGICO								
DENOMINAZIONE				Armonizzazione delle procedure e regolamentazione					
DESCRIZIONE				L'obiettivo è quello di armonizzare le procedure interne e rivitalizzare la regolamentazione adottata dall'ente, attraverso un riassetto organizzativo, una rivisitazione delle procedure interne e la creazione di un ambiente standard per le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, garantendo una gestione più efficiente e trasparente.					
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE									
INDICATORI									
DENOMINAZIONE			DESCRIZIONE			TIPOLOGIA		METODO DICALCOLO	
Efficienza Efficacia			Miglioramento dei flussi procedurali			Risultato		BinarioSì/No	
PIANO DI AZIONE									
ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DIREZIONALE (OBIETTIVI OPERATIVI)									
A.1.1		Riassetto organizzativo con finalità di semplificazione dei processi decisionali interni. Ruolo della Direzione Generale quale traino del cambiamento							
A.1.IND1		Redazione di apposito regolamento volto ad instaurare procedure standard in ambito di attribuzione incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazioni coordinate e continuative							
A.1.IND2		Redazione di apposito regolamento volto ad instaurare procedure standard in ambito di affidamenti di lavori, servizi e forniture							
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO DIREZIONALE									
RISORSE UMANE			CATEGORIE GIURIDICHE						
			DIRIGENTI	Q	A	B	C		
RISORSE FINANZIARIE			MISSIONE E PROGRAMMA			IMPORTO			

Timeline

	2025												2026												2027												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
A.1.1																																					
A.1.IND1																																					
A.1.IND2																																					

ALLEGATO 2

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE DI OBIETTIVI DIREZIONALI (STRATEGICI E GESTIONALI)					
A	DIREZIONE GENERALE		A.T.E.R. del comprensorio di Civitavecchia		
RESPONSABILE		ing. Stefano Amici			
A.2	OBIETTIVO STRATEGICO				
DENOMINAZIONE		PNC e PINQUA			
DESCRIZIONE		L'obiettivo è garantire, nell'alveo degli impegni dichiarati per l'ottenimento e il mantenimento dei finanziamenti PNRR, il regolare svolgimento dei progetti PNC e PINQUA.			
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE					
INDICATORI					
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DICALCOLO	
Efficienza Efficacia Economicità		Miiglioramento dei flussi procedurali e dei livelli di controllo	Risultato	BinarioSì/No	
PIANO DI AZIONE					
ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DIREZIONALE (OBIETTIVI OPERATIVI)					
A.2.1	Rimodulazione PINQuA: attività di contrattualizzazione figure tecniche				
A.2.2	Riaffidamento lavori Via XVI Settembre 19-23				
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO DIREZIONALE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	Q	A	B	C
RISORSE FINANZIARIE	MISSIONE E PROGRAMMA		IMPORTO		

Timeline

	2025												2026												2027												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
A.2.1																																					
A.2.2																																					

ALLEGATO 3

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE DI OBIETTIVI DIREZIONALI (STRATEGICI E GESTIONALI)												
A	DIREZIONE GENERALE				A.T.E.R. del comprensorio di Civitavecchia							
RESPONSABILE				ing. Stefano Amici								
A.3	OBIETTIVO STRATEGICO											
DENOMINAZIONE				Patrimonio – Pianificazione e Verifica								
DESCRIZIONE				L'obiettivo riguarda tutte le attività di pianificazione e programmazione degli interventi che l'ente intende attuare sul proprio patrimonio, mediante la predisposizione di un plafond di piani e programmazione conformi agli obiettivi di bilancio. Al contempo, si elaborerà un'istantanea riguardante lo stato manutentivo del patrimonio esistente e del 20% dell'utenza mediante accertamenti e procedimenti necessari.								
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE												
INDICATORI												
DENOMINAZIONE				DESCRIZIONE				TIPOLOGIA		METODO DI CALCOLO		
Efficienza Efficacia Economicità				Incremento del fatturato e della qualità del patrimonio aziendale				Risultato		Binario Si/No		
PIANO DI AZIONE												
ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DIREZIONALE (OBIETTIVI OPERATIVI)												
A.3.1		Migliorare l'efficienza e la legittimità dei procedimenti amministrativi relativi alla gestione dei canoni sociali e dei benefici ad essi connessi Individuazione anomalie - Recupero degli importi dovuti - Gestione della decadenza del beneficio del canone sociale - Legittimità										
A.3.IND1		Predisposizione del Piano per l'acquisizione e/o realizzazione di nuovi alloggi per l'edilizia residenziale pubblica										
A.3.IND2		Programmazione e pianificazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria										
A.3.IND3		Programmazione Fondo Progettazione										
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO DIREZIONALE												
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE										
		DIRIGENTI		Q		A		B		C		
RISORSE FINANZIARIE		MISSIONE E PROGRAMMA						IMPORTO				

Timeline

	2025												2026												2027												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
A.3.1																																					
A.3.IND1																																					
A.3.IND2																																					
A.3.IND3																																					

ALLEGATO 4

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE DI OBIETTIVI DIREZIONALI (STRATEGICI E GESTIONALI)						
A	DIREZIONE GENERALE	A.T.E.R. del comprensorio di Civitavecchia				
RESPONSABILE		ing. Stefano Amici				
A.4	OBIETTIVO STRATEGICO					
DENOMINAZIONE		Digitalizzazione				
DESCRIZIONE		L'obiettivo è allinearsi al processo di digitalizzazione che interessa sia le aziende private che gli enti pubblici, con l'intento di semplificare e ottimizzare le procedure. In questa direzione, saranno potenziati i canali di comunicazione digitale a disposizione dell'utenza e si instaurerà una progressiva sostituzione dei supporti analogici a favore di quelli digitali.				
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE	TIPOLOGIA			
Efficienza Efficacia		Miglioramento dei flussi informativi e della comunicazione interna	Risultato			
			Binario Si/No			
PIANO DI AZIONE						
ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DIREZIONALE (OBIETTIVI OPERATIVI)						
A.4.1	Finalizzazione delle linee di comunicazione informatica con l'utenza. Corretta gestione dei ticket amministrativi e della manutenzione, implementazione strumenti raggiungibili su sito istituzionale					
A.4.2	Implementazione procedura gestione informatica dei permessi del personale dipendente					
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO DIREZIONALE						
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE				
		DIRIGENTI	Q	A	B	C
RISORSE FINANZIARIE		MISSIONE E PROGRAMMA		IMPORTO		

Timeline

	2025												2026												2027												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
A.4.1																																					
A.4.2																																					

ALLEGATO 5

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE DI OBIETTIVI DIREZIONALI (STRATEGICI E GESTIONALI)												
A	DIREZIONE GENERALE				A.T.E.R. del comprensorio di Civitavecchia							
RESPONSABILE				ing. Stefano Amici								
A.5	OBIETTIVO STRATEGICO											
DENOMINAZIONE				Legalità e Trasparenza								
DESCRIZIONE				L'obiettivo è attivare tutte le attività di monitoraggio del rischio corruttivo in conformità con l'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) da parte dell'ente. Al contempo, si procederà con l'aggiornamento e il popolamento, laddove carente e laddove attinente alla realtà ATER, della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito aziendale, garantendo la pubblicazione delle informazioni rilevanti per la trasparenza amministrativa. Infine, si redigerà una procedura specifica per l'esecuzione di controlli a campione sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici destinatari di affidamenti diretti per importi inferiori a € 40.000,00. Queste misure mirano a rafforzare la trasparenza, l'integrità e la fiducia nei processi gestionali dell'ente, prevenendo potenziali fenomeni di corruzione e/o di illegalità								
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE												
INDICATORI												
DENOMINAZIONE				DESCRIZIONE				TIPOLOGIA		METODO DI CALCOLO		
Controllo Verifica				Miglioramento dei flussi procedurali e dei livelli di controllo				Risultato		Binario Si/No		
PIANO DI AZIONE												
ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DIREZIONALE (OBIETTIVI OPERATIVI)												
A.5.1		Popolamento e aggiornamento della sezione Trasparenza										
A.5.IND1_RPCT		Attività di monitoraggio in ottemperanza del PTPCT										
A.5.IND2_RPCT		Redazione di apposita procedura per l'effettuazione dei controlli a campione sulle autodichiarazioni rese da parte degli operatori economici destinatari di affidamenti diretti per importi inferiori ad € 40.000										
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO DIREZIONALE												
RISORSE UMANE				CATEGORIE GIURIDICHE								
				DIRIGENTI	Q	A	B	C				
RISORSE FINANZIARIE				MISSIONE E PROGRAMMA					IMPORTO			

Timeline

		2025												2026												2027											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
A.5.1																																					
A.5.IND1_RPCT																																					
A.5.IND2_RPCT																																					