

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO – EX ART. 19 CCNL FEDERCASA DI N. 1 UNITÁ, AREA Q, LIVELLO Q1 CCNL FEDERCASA, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA E PATRIMONIO DELL'A.T.E.R. DEL COMPENSORIO DI CIVITAVECCHIA

Si avvisa pubblicamente che, in esecuzione della deliberazione commissariale n. 29 del 12.11.2024 che qui si intende integralmente riprodotta, è indetta procedura selettiva pubblica per la ricerca di **una professionalità** finalizzata all'assunzione, a tempo pieno e determinato, con inquadramento in Area Q, Livello Q1, del CCNL Federcasa, per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi, da assegnarsi all' "Area Tecnica e Patrimonio".

Stante l'esigenza di fare fronte all'incremento della attività tecnica legata all'attuazione degli interventi finanziati dal Piano nazionale di ripresa e resilienza, è obiettivo dell'Azienda quello di incrementare il personale tecnico esperto con competenze nella progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici, gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, monitoraggio e controllo negli ambiti della Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici con particolare riferimento all'edilizia residenziale pubblica.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, in ossequio ai principi di cui al D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 e al D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 per quanto applicabile ad Ater. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce *lex specialis*.

Sede di lavoro: Civitavecchia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio o per ragioni di sua esclusiva competenza o per disposizioni legislative che -riferite agli Enti pubblici economici- ne impediscano l'espletamento, di prorogare e/o modificare, in ogni momento, il presente avviso senza che i soggetti interessati che abbiano presentato la domanda di partecipazione possano comunque vantare pretese economiche di qualsivoglia natura e per qualsivoglia titolo, cui -in ogni caso dichiarano sin da ora di rinunciare espressamente con la partecipazione alla predetta procedura. In particolare, con la partecipazione alla presente procedura i candidati confermano di accettare consapevolmente ed incondizionatamente tutte le previsioni e condizioni del presente avviso.

1. Inquadramento contrattuale e durata

Il contratto proposto è a tempo pieno e determinato per 12 mesi, eventualmente prorogabile per un periodo massimo di 12 mesi, con inquadramento in Area Q, Livello Q1, del CCNL Federcasa.

2. Profilo ricercato

La ricerca è rivolta a soggetti laureati in possesso di Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria edile — Architettura oppure Laurea Magistrale o Specialistica (LS/LM) ai sensi del D.M. 509/99 o D.M. 270/04, secondo la tabella di equiparazione riportata sul sito del MIUR.

La valutazione delle candidature pervenute avverrà sulla base dei seguenti criteri:

RISORSA QUADRO - Livello Inquadramento Q1 dell' "Area Tecnica e Patrimonio".

Tipo di professionalità richiesta:

Ingegnere Civile edile / Architetto senior

Requisiti generali

- Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria edile — Architettura oppure Laurea Magistrale o Specialistica (LS/LM) ai sensi del D.M. 509/99 o D.M. 270/04, secondo la tabella di equiparazione riportata sul sito del MIUR;
- Punteggio di laurea minimo 108/110;
- Abilitazione allo svolgimento dell'attività professionale/Iscrizione albo: minimo 7 anni;
- Abilitazione Coordinatore per la Sicurezza nei cantieri (D.Lgs. 81/08 – Titolo IV);
- comprovata esperienza, di almeno 7 anni, nella progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici, gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, monitoraggio e controllo negli ambiti della Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici con particolare riferimento all'edilizia residenziale pubblica;
- comprovate esperienze nell'utilizzo di programmi di elaborazione grafica digitale quali Autocad e/o Revit (2d, 3d), ed in programmi computazionali quale, ad esempio, Primus-ACCA;
- conoscenza della normativa sui contratti pubblici di progettazione e lavori.

Figura professionale in grado di:

- svolgere il ruolo di RUP o supporto al RUP
- svolgere o supportare le attività di progettazione di nuovi edifici e su edifici esistenti;
- svolgere o supportare le attività di verifica dei progetti ai fini della validazione;
- svolgere o supportare le attività di direzione lavori;
- svolgere o supportare le attività di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione o esecuzione;
- svolgere o supportare la gestione ed il monitoraggio della realizzazione, interloquendo con Direzione lavori e Coordinatore Sicurezza in esecuzione;
- svolgere o supportare le attività di collaudo;

Requisiti specifici

- In special modo per la progettazione definitiva ed esecutiva, esperienza progettuale e capacità nella definizione, sviluppo, verifica/controllo di:
 - ✓ specifiche tecniche edili;
 - ✓ relazioni esecutive specialistiche;
 - ✓ elaborati grafici edili;
 - ✓ stime economiche parametriche, computi metrici estimativi, analisi nuovi prezzi, quadri economici.

Costituiranno requisiti preferenziali (in ordine di preferenza)

- conoscenza comprovata del Testo Unico dell'Edilizia T.U.E. (D.P.R. 380/2001, aggiornato dal Decreto Semplificazioni D.L. 76/2020), in special modo delle procedure amministrative per il rilascio dei titoli edilizi abilitativi e della agibilità;
- conoscenza comprovata del Codice dei contratti pubblici di cui al Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- conoscenza comprovata del Testo Unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
- Aspetti di tariffa professionale degli ingegneri;

3. Presentazione delle domande

Coloro che intendano partecipare alla selezione per le posizioni sopra descritta devono trasmettere all'A.T.E.R. del comprensorio di Civitavecchia domanda di partecipazione redatta (preferibilmente secondo il Modello di Domanda di Partecipazione), in carta semplice e sottoscritta in originale in ogni singola pagina con allegati (anche essi sottoscritti in originale in ogni singola

pagina) *curriculum vitae* in formato europeo contenente dichiarazione attestante che le informazioni sono state rese in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 76 DPR n. 445/2000, copia fotostatica fronte retro del documento di identità in corso di validità sottoscritto in originale dal candidato

- a) nella domanda di partecipazione, il candidato deve dichiarare a pena di esclusione:
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e/o esclusione;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 - di non essere stato, in quanto lavoratore presso ente pubblico e/o privato, licenziato per giusta causa o decaduto;
 - di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità ovvero di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.
 - di essere cittadino italiano o appartenente ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - di possedere idoneità psicofisica all'impiego;
 - che tutti i dati dichiarati sono veritieri ed esatti ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e contestuale di assumersi la responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000);
 - di obbligarsi a fornire copia di tutta la documentazione ulteriore aggiuntiva dovesse essere richiesta dalla Commissione di Valutazione e che, in difetto di produzione, ciò determinerà causa di esclusione dalla procedura;
 - di fornire il consenso al trattamento dei propri dati personali appartenenti a categorie particolari per le finalità espresse nell'informativa ex art. 13 Reg. UE n. 679/16 che dichiara di aver letto e compreso;
- b) Il *curriculum vitae* formativo e professionale deve contenere le proprie generalità ed il recapito per le eventuali comunicazioni, tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con anno e sede del conseguimento, eventuale votazione riportata; l'indicazione di percorsi di formazione professionale, eventuali specializzazioni o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti. Infine il *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere a pena di esclusione la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).
- c) Copia fotostatica fronte retro di documento di identità con sottoscrizione autografa in originale e per esteso del candidato.

2. Saranno **escluse le domande prive, anche sulla documentazione allegata, della sottoscrizione autografa del candidato**. In tutti gli altri casi è ammessa la regolarizzazione della documentazione mancante. La regolarizzazione di omissioni meramente formali dovrà avvenire entro le ore 12,00 del giorno successivo a quello di ricevimento della richiesta a mezzo posta elettronica (all'indirizzo indicati nella domanda di ammissione alla selezione). Decorso il termine assegnato senza che l'istante provveda in merito lo stesso sarà escluso dalla procedura. I motivi dell'esclusione saranno comunicati per le vie brevi o informatiche. L'A.T.E.R. del comprensorio di Civitavecchia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. La domanda di partecipazione, con allegato *curriculum vitae* in formato europeo, copia fotostatica fronte retro di documento di identità in corso di validità dovranno essere trasmessi a **pena di esclusione entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03 dicembre 2024** con le seguenti modalità:

- a) all'interno di un plico chiuso, contenente l'indicazione del mittente e quale oggetto la dicitura **"PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO – EX ART. 19 CCNL FEDERCASA ED ART. DI N. 1 UNITÁ, AREA Q, LIVELLO Q1 CCNL FEDERCASA, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA E PATRIMONIO DELL'A.T.E.R. DEL COMPENSORIO DI CIVITAVECCHIA"** da spedire con raccomandata con ricevuta di ritorno presso la sede dell'A.T.E.R. del comprensorio di Civitavecchia in Civitavecchia alla via Don Milani n. 6, 00053;
- b) ovvero, via posta elettronica certificata (la domanda ed i relativi allegati devono essere tutti firmati digitalmente - formato .p7m) dall'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'azienda aterciv@legalmail.it indicando nell'oggetto **"PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO – EX ART. 19 CCNL FEDERCASA ED ART. DI N. 1 UNITÁ, AREA Q, LIVELLO Q1 CCNL FEDERCASA, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA E PATRIMONIO DELL'A.T.E.R. DEL COMPENSORIO DI CIVITAVECCHIA"**;
- c) all'interno di un plico chiuso, contenente l'indicazione del mittente e quale oggetto la dicitura **"PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO – EX ART. 19 CCNL FEDERCASA ED ART. DI N. 1 UNITÁ, AREA Q, LIVELLO Q1 CCNL FEDERCASA, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA E PATRIMONIO DELL'A.T.E.R. DEL COMPENSORIO DI CIVITAVECCHIA"**, mediante consegna a mani presso l'ufficio protocollo dell'A.T.E.R. del comprensorio di Civitavecchia in Civitavecchia alla via Don Milani n. 6.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione le domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza utile sopra evidenziata. A tal riguardo, fa fede l'orario di ricezione dell'email presso la casella postale certificata dell'azienda se trasmessa via email pec. Altrimenti, ove trasmessa a mezzo del servizio postale, fa fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'A.T.E.R. del comprensorio di Civitavecchia attestante la registrazione dell'arrivo del plico a tale ufficio, anche qualora la protocollazione non sia contestuale. Nel caso di consegna a mani del plico presso l'Ufficio Protocollo, fa fede l'orario di consegna riportato manualmente sul plico stesso dall'operatore dell'Ufficio Protocollo addetto alla ricezione.

Si precisa che il recapito tempestivo della domanda rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente, e che l'A.T.E.R. del comprensorio di Civitavecchia non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito della stessa. L'indirizzo al quale inviare le candidature è il seguente: A.T.E.R. del comprensorio di Civitavecchia, Via Don Milani n. 6, 00053 Civitavecchia.

L'indirizzo e-mail pec è invece il seguente: aterciv@legalmail.it.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione nei termini anche temporali su indicati comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Ogni comunicazione inerente il presente avviso sarà fatta esclusivamente alla PEC del candidato da cui è pervenuta la domanda.

Al candidato non è preclusa, ove in possesso dei requisiti richiesti la partecipazione ad altre procedure di selezione contestualmente indette dall'Azienda.

L'A.T.E.R. del comprensorio di Civitavecchia è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il lunedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

La mancata presentazione dei plichi nei termini indicati comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

La mancata esclusione dalla selezione non costituisce, in ogni caso, requisito della regolarità né sana eventuali irregolarità della domanda di partecipazione al concorso. I candidati sono pertanto ammessi con riserva alla selezione e l'Azienda potrà, pertanto, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura, per difetto dei requisiti di ammissione.

Decorso il termine per presentare la domanda di partecipazione verrà nominata la Commissione di valutazione composta, oltre che dal Segretario/a, da ulteriori 3 membri, anche esterni, esperti nelle materie di esame.

4. Commissione esaminatrice

La Commissione, decorso il termine per la presentazione delle domande, sarà nominata con provvedimento direttoriale in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento aziendale delle assunzioni.

I componenti della Commissione ed il Segretario/a della stessa sono tenuti ad osservare il segreto ed il più stretto riserbo sulle operazioni svolte in seno alla medesima, nonché sui criteri e sulle determinazioni adottate.

Il Segretario/a di Commissione ha la responsabilità della custodia degli atti, documenti ed elaborati tutti inerenti alla procedura selettiva.

Di tutte le operazioni assoltte e delle determinazioni assunte dalla Commissione valutatrice è redatto, a cura del Segretario/a, distintamente per ciascuna seduta, apposito verbale sottoscritto in calce e siglato in ciascuna pagina da tutti i membri della Commissione e dal Segretario/a.

La Commissione esaminatrice, verificata la completezza delle domande e della documentazione richiesta a corredo delle stesse, procederà a redigere l'elenco dei candidati ammessi al colloquio.

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione, a proprio insindacabile giudizio, e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso delle capacità, delle competenze e dell'esperienza professionale maggiormente corrispondente e coerente alle caratteristiche richieste per la professionalità di cui al presente avviso.

La Commissione disporrà di 70 punti (Curriculum: 20 punti – Colloquio: 50 punti) per la valutazione di ciascun candidato.

5. Procedura

La procedura adottata dall'A.T.E.R. del comprensorio di Civitavecchia per selezionare la professionalità ricercata è la seguente:

1. In seduta pubblica di cui effettuerà verbale, il Responsabile della Procedura, con l'eventuale assistenza del Segretario della Commissione di valutazione, verificherà la regolarità e tempestività dei plichi cartacei o delle email pec pervenuti e, delle domande ammesse alla selezione, provvederà ad esaminare il solo possesso del titolo richiesto (laurea specialistica). Formerà, pertanto, due elenchi (i cui nominativi verranno individuati unicamente mediante il numero di protocollo Ater in entrata assegnato alla loro domanda di partecipazione):

- a) quello dei candidati esclusi, cui tempestivamente comunicherà (singolarmente solo ove i partecipanti siano pari o inferiori a quattro) l'esclusione ed il relativo motivo;
- b) quello dei candidati ammessi alla selezione, che trasmetterà alla Commissione in una copia del presente avviso e ad ogni documentazione ritenuta utile allo svolgimento dei compiti della Commissione predetta.

Allo stesso tempo curerà nella sezione trasparenza del sito internet dell'A.T.E.R. del comprensorio di Civitavecchia la pubblicazione dell'elenco (mediante indicazione dei soli cronologici predetti) dei candidati ammessi alla selezione e di quelli esclusi (senza indicazione della motivazione di esclusione). La predetta pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati; chi non si presenterà alle successive prove sarà considerato rinunciatario.

2. La selezione avverrà mediante analisi dei *curricula* e colloquio individuale.
3. Prima del colloquio individuale, la Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione comparativa dei titoli mediante esame dei *curricula*. Tale valutazione verrà svolta dalla predetta Commissione presso la sede dell'A.T.E.R. del comprensorio di Civitavecchia alla via Don Milani n. 6 in Civitavecchia, 00053. La Commissione per la valutazione dei *curricula* effettuata in seduta riservata potrà attribuire un punteggio massimo pari a 20 punti sulla base dei seguenti criteri:
 - competenza professionale maturata e qualificazione culturale, in relazione all'incarico da ricoprire (max 5 punti);

- esperienze professionali maturate con soggetti pubblici e/o privati, i risultati conseguiti e la relativa valutazione (max 5 punti);
 - effettivo possesso delle capacità professionali generiche e specifiche richieste (max 7 punti);
 - conseguimento di titoli o specializzazioni particolari (max 3 punti)
- Del voto dei singoli Commissari si farà una media (totale dei voti diviso tre) che costituirà il voto finale di tale prova. Di tali attività verrà effettuato verbale in cui verrà redatta la graduatoria parziale dei candidati (indicati con numero di protocollo suddetto) sulla scorta della valutazione dei titoli (con evidenza anche della votazione attribuita per la valutazione), di cui si darà lettura in successiva seduta pubblica (prima del colloquio individuale).

4. Il **Colloquio individuale** dei candidati ammessi, sulle medesime materie oggetto della prova scritta, nonché sulle capacità ed esperienze professionali acquisite fino a tale momento, si terrà in seduta pubblica presso la sede dell'A.T.E.R. del comprensorio di Civitavecchia alla via Don Milani n. 6 in Civitavecchia -00053- ove possibile nella medesima giornata delle altre prove e, in alternativa, in altra data comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale ed un preavviso di almeno 1 giorno rispetto all'espletamento. Prima di procedere al colloquio verrà data lettura della graduatoria parziale verranno comunicati ai candidati, singolarmente, gli esiti della procedura di valutazione comparativa dei titoli. Nell'ambito del colloquio individuale il candidato dovrà sostenere un colloquio in lingua inglese a valere come prova di inglese, nonché una prova pratica in ordine alle competenze informatiche possedute.

Per il colloquio individuale è prevista l'attribuzione, nella successiva seduta riservata, di un punteggio massimo di 50 punti (di cui un massimo di due punti per la prova in lingua inglese e due punti per la prova informatica). Del voto dei singoli Commissari si farà una media (totale dei voti diviso tre) che costituirà il voto finale di tale prova.

5. Al termine della valutazione di cui al punto che precede, la Commissione si riunirà in seduta riservata e provvederà ad attribuire i voti ai candidati per il colloquio sostenuto. Successivamente, provvederà a redigere la graduatoria finale degli idonei sulla base della somma complessiva dei punteggi erogati (dal più alto al più basso), tenuto conto delle risultanze del colloquio individuale nonché della valutazione dei curricula, da valersi quale graduatoria (in base progressiva numerica crescente conseguente al punteggio conseguito da ciascun candidato). In caso di parità di punteggio verrà preferito in graduatoria chi ha conseguito un maggior punteggio in sede di esame dei curricula; in caso di parità anche in tale ambito a chi ha conseguito un maggior punteggio in sede di prova orale; in caso di parità anche in tale ambito a chi nella misura maggiore ha già prestato nell'ultimo quinquennio per un periodo continuativo di almeno 180 giorni o presta da almeno 180 giorni attività lavorativa (subordinata, parasubordinata o autonoma); in caso di parità anche in tale ambito si procederà ad estrazione. **Non saranno inseriti in graduatoria e saranno esclusi i candidati che avranno conseguito un punteggio finale complessivo inferiore a 56 punti.**

6. Delle risultanze della valutazione operata e della relativa graduatoria finale stilata si darà lettura in seduta pubblica ed avviso sul sito internet aziendale mediante indicazione della posizione in graduatoria del candidato individuato mediante numero cronologico di protocollo assegnato alla Sua domanda di partecipazione.
7. Tale graduatoria verrà approvata dall'Ater e mantenuta ferma per un biennio a far data dal momento della pubblicazione della stessa e dalla quale attingerà (secondo l'ordine numerico progressivo crescente, dal primo classificato all'ultimo classificato) all'acquisizione della risorsa al momento in cui vi sarà necessità, ove la posizione non sia già vacante (ed in tale occasione si procederà alla stipulazione del Contratto individuale di lavoro, ai sensi di legge).

8. La procedura avrà corso anche nell'ipotesi di presentazione di una sola candidatura.

6. Approvazione e pubblicazione della graduatoria provvisoria

La Commissione esaminatrice, a conclusione dei lavori, redigerà la graduatoria di merito dei candidati che sarà formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ed ottenuta sommando al punteggio riportato nella valutazione del curriculum quello conseguito nel colloquio.

L'inserimento in graduatoria e quindi l'idoneità dei candidati saranno riservati a coloro che totalizzeranno minimo 60 punti complessivi.

L'atto conclusivo della procedura concorsuale sarà il provvedimento direttoriale di approvazione della graduatoria finale, che sarà adottato entro 10 giorni dalla trasmissione del verbale conclusivo da parte della Commissione esaminatrice.

La graduatoria finale così formata sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'A.T.E.R. del comprensorio di Civitavecchia. Dalla data di pubblicazione ricorre il termine per eventuali ricorsi e la vigenza della graduatoria stessa.

La graduatoria ha durata biennale, salvo modifiche normative applicabili nel periodo di vigenza, dalla data di approvazione ai fini di eventuali scorrimenti in favore dei candidati utilmente collocati nella stessa.

7. Accertamento dei requisiti e dei curricula – Graduatoria definitiva

L'accertamento del reale possesso dei requisiti verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

8. Assunzione in servizio e periodo di prova

In caso di mancata presentazione alla data indicata per la sottoscrizione del contratto di lavoro, senza giustificato motivo, il candidato vincitore sarà considerato rinunciatario. In caso di mancata assunzione o di rinuncia volontaria, nonché per esito negativo del periodo di prova, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad ulteriore assunzione del candidato utilmente collocato nella graduatoria, per il periodo di vigenza della stessa. La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio del candidato risultato vincitore sono subordinate, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di Legge, disponibilità finanziarie ed esigenze operative dell'Azienda vigenti al momento dell'assunzione stessa.

Il candidato assunto sarà soggetto a un periodo di prova di sei mesi, secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza rilievi, sarà confermato in servizio nei termini temporali di cui al punto 1 del presente bando e precisamente 12 mesi salvo eventuale proroga.

Il trattamento giuridico ed economico del lavoratore sarà disciplinato dalla Contrattazione Collettiva Nazionale e da quella decentrata applicabile all'Azienda.

È vietato ai vincitori della selezione, una volta assunti nell'organico dell'Azienda, l'esercizio di altre attività lavorative, salvo deroghe espresse da parte della stessa.

9. Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

10. Informativa sulla privacy

I dati personali forniti dai candidati mediante i propri *curriculum vitae* saranno trattati nel pieno rispetto delle prescrizioni di cui al Reg. UE n. 679/16 nonché D. Lgs. 196/03 per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura ed alle ulteriori finalità reperibili nelle allegate informazioni ex art. 13 Reg. UE n. 679/16. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'impossibilità per l'Ater di Civitavecchia di poter valutare la candidatura dell'interessato.



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DEL COMPENSORIO DI CIVITAVECCHIA

11. Pubblicazione avviso

Il presente avviso viene pubblicato sul portale istituzionale, sezione trasparenza, www.atercivitavecchia.com ed affisso all'albo aziendale per accedere in modo libero, diretto e completo alla eventuale documentazione di cui al presente avviso.

12. Responsabile del procedimento

Si informa che il responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Simona Grillone.

13. Informazioni

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'A.T.E.R. del comprensorio di Civitavecchia, TEL. 0766.54911

II DIRETTORE GENERALE

ing. Stefano Amici