



europass

CRISTIANA FIORENTINI avvocato

Nazionalità : Italiana

CONTATTI

Civitavecchia (RM)
Via Bernini n. 17

Pec :

cristiana.fiorentini@pecavvocaticivitavecchia.it

E-mail:

Avv.cristianafiorentini@gmail.com

(+39) 0766 30904
335 486342

PRESENTAZIONE :

Avvocato cassazionista. Professionista con molti anni di esperienza nel diritto civile, societario, amministrativo, contrattualistica pubblica, dispone di un solido background nel diritto civile ed amministrativo, nella gestione di team e nel raggiungimento, e superamento, degli obiettivi prefissati. Persegue costantemente l'eccellenza.

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Anni 2018 – ad oggi

Avvocato cassazionista esperto nel diritto civile, societario ed amministrativo, consulente per aziende ed enti pubblici in materia di contrattualistica ed appalti, procedure esecutive.

Consulenza ultradecennale dell'ATER di Civitavecchia, con svolgimento di numerosi incarichi sia giudiziali che stragiudiziali.

Ideazione di soluzioni efficaci a problematiche giuridiche di varia entità, sfruttando l'innata capacità di analisi, sintesi ed elaborazione di adeguati piani d'azione.

Svolgimento degli incarichi assegnati con professionalità, concentrazione ed efficacia anche in situazioni di intensa pressione lavorativa, rispettando le scadenze stabilite mantenendo al contempo elevati standard qualitativi.

Anni 2014 – 2018

Senior partners dello studio associato EFGP & Partners.

Consulenza, assistenza, rappresentanza di clienti, imprese, società, ed enti pubblici, sia in sede stragiudiziale che giudiziale.

Svolgimento dei propri incarichi assicurando accuratezza e aggiornamento costante in materia societaria e contrattuale.

Anni 2005 – 2013

Consulenza ed assistenza legale.

Contenzioso e gestione di pratiche relative ad importanti gruppi aziendali, bancari, pubbliche amministrazioni.

Dimostrazione di un'attitudine positiva e proattiva al lavoro, partecipando con impegno e motivazione al miglioramento dei risultati individuali e di team.

Anni 1999 – 2004

Incarico di Difensore Civico espletato presso il comune di Civitavecchia.

Capacità di adattamento a nuove situazioni e procedure, approfondimento di numerose problematiche inerenti la materia amministrativa.

**CRISTIANA
FIORENTINI**
avvocato

Anni 1995 – 1998

Parallelamente alla libera professione, attività di insegnamento di scienze delle finanze e diritto finanziario. costruttivo e aperto al confronto. Comunicazione chiara ed efficace con colleghi, superiori e studenti , avendo cura di instaurare un dialogo.

Anni 1994 – 1996

Pratica forense presso studio legale Sansonetti di Civitavecchia. Svolgimento della consulenza legale per importanti imprese, società, banche ed enti pubblici, in materia di diritto societario, contrattualistica, gestione recupero crediti e procedure esecutive.

ISTRUZIONE:

Anno 1989 - Liceo classico Guglielmotti Civitavecchia

Ho conseguito la maturità classica nel 1989, presso il Liceo Classico Guglielmotti di Civitavecchia, con la votazione di 55/60.

Anno 1994 - Università La Sapienza di Roma

Ho frequentato la facoltà di Giurisprudenza, conseguendo la laurea in data data 21.3.1994 con la votazione di 101/110.

Anno 1997 - Corte di Appello di Roma

A 26 anni, dopo aver effettuato la pratica forense dal 1994 al 1996 ed essere iscritta nel Registro dei Praticanti abilitati presso il consiglio dell'Ordine di Civitavecchia, nel 1997 ho superato l'esame di stato per l'esercizio della professione di Avvocato e mi sono iscritta all'Albo degli Avvocati presso l'Ordine di Civitavecchia.

Anno 2011 - Ordine degli Avvocati di Civitavecchia

Nel 2011 ho frequentato il corso sulla mediazione così come previsto dal D.Lgs. 28/2010 conseguendo il titolo di mediatore Professionista

Anno 2018 - Corte di Cassazione

In data 28.9.2018 sono stata iscritta all'Albo speciale degli avvocati Cassazionisti.

Anno 2021 - Albo gestori Ambientali

Nel dicembre 2021 rilascio per il superamento esame dall'albo gestori ambientali dell'idoneità, con riconoscimento del titolo di Responsabile Tecnico e relativa iscrizione.

**CRISTIANA
FIORENTINI**
avvocato

Nel 2024 dopo aver frequentato Corso di formazione specifico ho ottenuto l'abilitazione per l'iscrizione all'elenco dei custodi e delegati alle vendite giudiziarie presso il Tribunale di Civitavecchia.

COMPETENZE DIGITALI:

Ottima padronanza nell'utilizzi di Microsoft Word, Exel, Powerpoint.

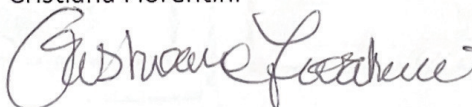
COMPETENZE LINGUISTICHE:

Italiano madrelingua, Inglese B2

Io sottoscritta prendo atto che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 25.12.2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiaro che le informazioni sopra riportate sono complete, esaustive e corrispondenti al vero. Autorizzo al trattamento dei dati personali sopra indicati ai sensi del D.Lgs. n. 186 del 2003.

In fede.

Cristiana Fiorentini



Firmato digitalmente da:
FIORENTINI CRISTIANA
Firmato il 26/07/2024 17:29
Seriale Certificato: 952439
Valido dal 26/11/2021 al 26/11/2024
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA