

- Da ottobre 2015 – ad oggi
 - Avvocato presso Studio Legale Maclaw In Roma, impegnato principalmente nei settori di Diritto Civile, Diritto del Lavoro, Diritto di Famiglia, Diritto Commerciale, Diritto della Proprietà Intellettuale Diritto Amministrativo e Diritto Penale.
 - ha maturato esperienza nella gestione delle controversie in materia principalmente di diritto civile e di diritto del lavoro, con attività di carattere giudiziale e stragiudiziale
 - ha partecipato in qualità di membro esterno a diverse commissioni di gara indette ex d.lgs. 50/2016 da un Ente Pubblico Economico della Regione Lazio
 - ha collaborato alla predisposizione di modelli di organizzazione e gestione ex d.lgs. n. 231/2001) per un Ente Pubblico economico della Regione Lazio
 - ha collaborato alla predisposizione e redazione di numerosi bandi di gara in applicazione delle previsioni del nuovo codice degli appalti pubblici (D. Lgs. 50/2016) ed i numerosi interventi sostitutivi/integrativi occorsi assistendo la stazione appaltante nelle successive fasi di gara

- Da ottobre 2012 a ottobre 2015
 - COLLABORATRICE PROFESSIONALE PRESSO STUDIO LEGALE SPECIALIZZATO IN DIRITTO CIVILE, DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO SOCIETARIO, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE

- Date Ottobre-Dicembre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro PROF. PAOLO CRISOSTOMI, LEGALE RAPPRESENTANTE DELLO STUDIO P. CRISOSTOMI S.R.L. VIA DEL BOSCHETTO, 60. ROMA
 - Tipo di azienda o settore LO STUDIO P. CRISOSTOMI SVOLGE ATTIVITÀ DI RESTAURO DI BENI CULTURALI NEL SETTORE DEI BENI LIBRARI E ARTISTICI
 - Tipo di impiego LAVORO A PROGETTO
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e ufficio stampa per la giornata di studio “Storia, tutela e valorizzazione della cartografia storica” (18.12.2008) organizzato con il patrocinio del Dipartimento di scienze del libro e del documento – Scuola Spec. Archivistici e Bibliotecari - Univ. degli Studi “La Sapienza” di Roma.
 - Date 24.09-24.12.2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Prof. Paolo Crisostomi, legale rappresentante dello Studio P. Crisostomi s.r.l.. Via del Boschetto, 60. Roma
- Tipo di azienda o settore Lo studio P.Crisostomi svolge attività di restauro di beni culturali nel settore dei beni librari e artistici
- Tipo di impiego Lavoro a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e attività di ricerca informatizzata dei flussi documentari relativi a materiali e prodotti all’interno dello studio con particolare riferimento a pergamene, cuoi e carte giapponesi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04 Febbraio 2016 Iscritto nell’Albo degli Avvocati dell’Ordine di Roma

09 novembre 2012

Iscrizione nel Registro dei Praticanti Abilitati al Patrocinio dell'Ordine di Roma

Date (da – a)	2004-2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Laurea magistrale in Giurisprudenza (ciclo unico), presso l'Ateneo Roma Tre
Qualifica conseguita	Laurea magistrale in Giurisprudenza (ciclo unico), con votazione 100/110, in Diritto Civile, relatore il Prof. Salvatore Mazzamuto, con tesi su "Il danno da procreazione".
Data di conseguimento	Anno accademico 2010/2011, sessione Maggio 2012.
	Frequenza del corso a numero chiuso in lingua inglese di International Humanitarian Law, presso l'Università Roma Tre, con prova finale in lingua con votazione 30/30.
Data di conseguimento	01.07.2004
Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica (87/100)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Dante Alighieri. Via E.Q. Visconti – Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Per temperamento e per cultura sono molto portata ad interagire positivamente con gli altri e ad ottenere i migliori risultati nel lavoro di squadra, qualità che ho affinato attraverso l'esperienza lavorativa all'interno di studi legali associati.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di consulenza svolte nelle diverse esperienze professionali maturate

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono abituata a coordinare le attività di più soggetti, ad ottimizzare il lavoro comune favorendo le reciproche relazioni, a gestire situazioni ambientali di tensione psicologica e anche di rischio materiale e in condizioni di stress.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. L'esperienza lavorativa ha acuito il mio senso di responsabilità nei confronti degli impegni presi, la capacità di mediazione fra più persone, e problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottimo utilizzo e padronanza del pacchetto Office, di tutti i sistemi operativi, navigazione in internet, utilizzo apparecchiature periferiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità di collaborare in modo efficiente e creativo a manifestazioni di carattere culturale. Collaborazione alla mostra "Il volto e la scrittura. Protagonisti del nostro tempo visti da vicino", a cura di Paola Urbani e Simonetta Sergiacomi. Roma, Biblioteca Angelica, 14-31.12.2006-. Catalogo a stampa: Roma, Biblioteca di Orfeo, 2006.

PATENTE O PATENTI

Patente B (automunita, moto munita)

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta è garantita per la R.C. professionale dalla UnipolSai Assicurazioni S.p.A.

ALLEGATI

La sottoscritta, Avv. Vittoria Pelle, attesta, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, la veridicità ed esattezza delle dichiarazioni rese nel presente curriculum vitae, ben consapevole delle conseguenze penali contemplate dal predetto DPR in ordine alla formulazione di dichiarazioni mendaci per le quali mi assumo sin da ora ogni responsabilità. La sottoscritta autorizza il destinatario del presente curriculum vitae al trattamento dei propri dati personali in esso contenuti.