



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
DEL COMPRESORIO DI CIVITAVECCHIA

DETERMINAZIONE del 16 maggio 2024 n. 33

OGGETTO: Assunzione *ad interim* dell'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa Affari Legali e Generali

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- la Lr. 03 settembre 2002, n. 30 e successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto dell'A.T.E.R. del Comprensorio di Civitavecchia, approvato con deliberazione 17 maggio 2004, n. 14, divenuto esecutivo per decorrenza dei termini come previsto dal comma 2 dell'articolo 12 della Lr. n. 30/2002 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento di Organizzazione e di funzionamento dell'attività amministrativa della dirigenza e delle strutture operative dell'A.T.E.R. adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione 30 giugno 2004 n. 19 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 02 marzo 2006, n. 9 e successive modifiche e integrazioni;
- il PTPCT approvato con deliberazione del Commissario Straordinario 11 marzo 2024, n. 13;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 16 del 09 maggio 2024 con cui è stato affidato all' Ing. Andrea Mereu l'incarico temporaneo di Direttore Generale e attribuiti i relativi poteri;
- il Bilancio di Previsione per l'anno 2024, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario 26 febbraio 2024 n. 10;
- la determinazione del Direttore Generale del 12 marzo 2024 n. 18 Esercizio 2024. Attribuzione dei budget di ricavo e di spesa di competenza e del Piano Investimenti delle singole Aree o Sezioni;

PREMESSO:

- che con Delibera del Commissario Straordinario dell'A.T.E.R. del comprensorio di Civitavecchia del 19.01.2024 n.3 si autorizzava il trasferimento in posizione di comando del Dirigente Dott. Gianluca Marra presso l'A.T.E.R. della Provincia di Roma a far data dal 22.01.2024 fino al 21.01.2025 e si accettava il trasferimento in posizione di comando del Dirigente Dott. Luigi Bussi presso l'A.T.E.R. del comprensorio di Civitavecchia a far data dal 22.01.2024 fino al 21.01.2025 dando mandato alla Direzione Generale di formalizzare gli atti conseguenti;
- che con Determinazione del Direttore Generale del 15.01.2024 n. 3 si accettava il trasferimento in posizione di comando del Dirigente Dott. Luigi Bussi presso l'A.T.E.R. del comprensorio di Civitavecchia a far data dal 22.01.2024 al 21.01.2025 assegnandogli la gestione dell'Area Amministrativa Affari Legali e Generali;
- che con nota protocollo A.T.E.R. Provincia di Roma 2024/0003643 del 53.05.2024 acquisita al protocollo con il n. 3638 del 16.05.2024, l'A.T.E.R. della Provincia di Roma comunicava che, con Determinazione del Direttore Generale n.215 del 14.05.2024 ha accordato al Dott. Luigi Bussi un periodo di aspettativa non retribuita ex art. 15 comma 1 del CCNL per i Dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità a decorrere dal giorno 16.05.2024 e fino al 31.08.2025;

PRESO ATTO che con la collocazione in aspettativa del Dirigente Dott. Luigi Bussi rimane vacante la posizione di Dirigente dell'Area Amministrativa Affari Legali e Generali;

CONSIDERATA la necessità di dare continuità al lavoro aziendale;



RITENUTO:

- di assumere ad interim fino a revoca, l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa Affari Legali e Generali assumendo i relativi compiti e funzioni;
- di stabilire che l'interim di cui sopra cesserà automaticamente al completamento della procedura di individuazione del nuovo Direttore Generale;
- di dare mandato alla Responsabile della Sezione Amministrativa Finanza e Controllo di Gestione, Amministrazione del Personale, Contratti, Contenzioso e Pre-Contenzioso, dott.ssa Simone Grillone, di effettuare tutte le attività previste dalla normativa vigente successive a tale atto;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- di assumere ad interim fino a revoca, l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa Affari Legali e Generali assumendo i relativi compiti e funzioni;
- di stabilire che l'interim di cui sopra cesserà automaticamente al completamento della procedura di individuazione del nuovo Direttore Generale;
- di dare mandato alla Responsabile della Sezione Amministrativa Finanza e Controllo di Gestione, Amministrazione del Personale, Contratti, Contenzioso e Pre-Contenzioso, dott.ssa Simone Grillone, di effettuare tutte le attività previste dalla normativa vigente successive a tale atto;
- di trasmettere il presente atto alla Responsabile della Sezione Amministrativa Finanza e Controllo di Gestione, Amministrazione del Personale, Contratti, Contenzioso e Pre-Contenzioso, dott.ssa Simone Grillone;
- di trasmettere altresì il presente atto alla Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Dott. Simona Grillone;
- di pubblicare l'estratto del presente atto sull'Albo aziendale e di darne diffusione integrale sul sito aziendale;

Il Direttore Generale
(Ing. Andrea Mereu)